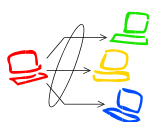


COPAC AVNET

Sprachlabor



Zu Beginn des Kurses:

1. Die Namen für den Sitzplan abrufen
2. Tastaturen und Mäuse sperren oder "dunkel" schalten

Vorträge von Trainer oder Kursteilnehmern:

3. Eine Ton - CD/ DVD für eine Gruppe oder für Alle abspielen
4. Eine Website mit Ton für eine Gruppe oder für Alle abspielen
5. Sprech - Vortrag eines Teilnehmers zu anderen Teilnehmern
6. Bild & Ton - Vortrag eines Teilnehmers zur Klasse

Mithören und stille Kommunikation:

7. Mithören eines Arbeitsplatzes
8. Eine Sprechverbindung mit einem Arbeitsplatz herstellen
9. Eine Trainer - Sprechverbindung zu einer Gruppe oder Allen herstellen
10. Eine Wechsel - Sprechverbindung zu einer Gruppe herstellen

Einbeziehen von Video- und Kassettengeräten:

11. Eine Ton - Kassette für eine Gruppe oder für Alle abspielen
12. Eine Ton - Kassette für eine Gruppe oder für Alle mit DLL abspielen
13. Eine Ton - Kassette mit DLL abspielen und speichern
14. Eine Ton - Kassette abspielen und an die Teilnehmer übergeben
15. Eine Video - DVD/ Kassette für eine Gruppe oder für Alle abspielen
16. Eine Video - DVD/ Kassette abspielen und speichern
17. Eine Video - DVD/ Kassette abspielen und an die Teilnehmer übergeben

Paare und Gruppen

18. Gesprächsgruppen erstellen: Paare
19. Gesprächsgruppen erstellen: Zufalls - Paare
20. Gesprächsgruppen erstellen: Gruppen
21. Gesprächsgruppen: Diskussionen mitschneiden
22. Gesprächsgruppen: Diskussionen einsammeln



Arbeiten mit DLL

23. Eine Hörübung mit DLL im “lehrergesteuerten” Modus

24. Eine Hör- Sprechübung mit Vergleichen

25. Eine Hör - Sprechübung mit DLL und Einsammeln der Aufzeichnungen

26. Ein Text - Dokument mündlich übersetzen lassen

Arbeiten mit Texten

27. Die Übergabe eines Text - Dokumentes zum Lesen/ Übersetzen

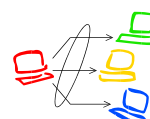
28. Eine schriftliche Übersetzung einsammeln

Unterrichtsvorbereitung

29. Sprechen von Texten für Übungen

30. Untertitel in Kassetten- Texte oder Videos einfügen

31. Marken (Lesezeichen) in Kassetten- Texte oder Videos einfügen



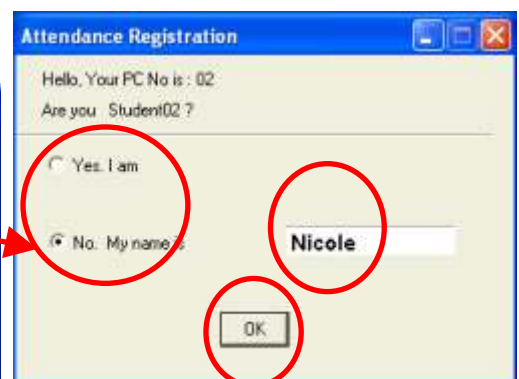
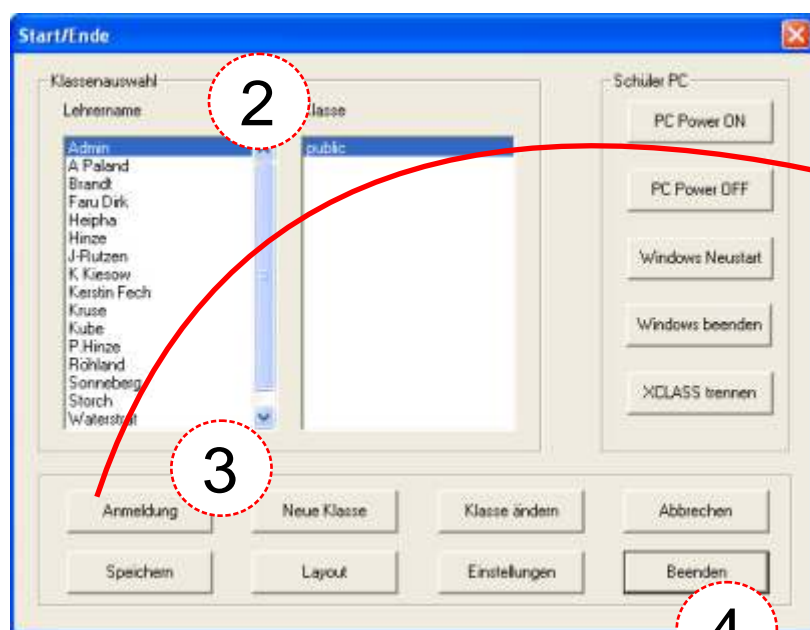
1. Die Namen für den Sitzplan abrufen

Der Trainer kann die **Namen** aller Kursteilnehmer abrufen, indem er

- 1 **< Start/ Ende >** klickt,
- 2 dann den **Lehrer- Namen** und die **Klasse** oder **Admin** und **Public** wählt,



- 3 auf **< Anmelden >** klickt, um an den Plätzen die **Anmeldung** einzufordern,
- 4 und die Aktion beendet.



Arbeitet der **Trainer** mit einer vor-bereiteten Klasse, klickt der Schüler nur **< OK >**, wenn er am richtigen Platz sitzt.

Arbeitet der Trainer mit Admin und Public, klickt er **"No my Name is"** oder **"Nein mein Name ist2"**, schreibt seinen Namen und klickt **< OK >**.

2. Tastaturen und Mäuse sperren oder “dunkel” schalten

Der Trainer kann die Eingabegeräte sperren oder die Bildschirme abschalten, indem er

- 1 Die Arbeitsplätze markiert,
- 2 dann **Sperre** klickt um die Eingabegeräte zu sperren oder **Dunkel** um die Bildschirme der Kursteilnehmer abzuschalten.

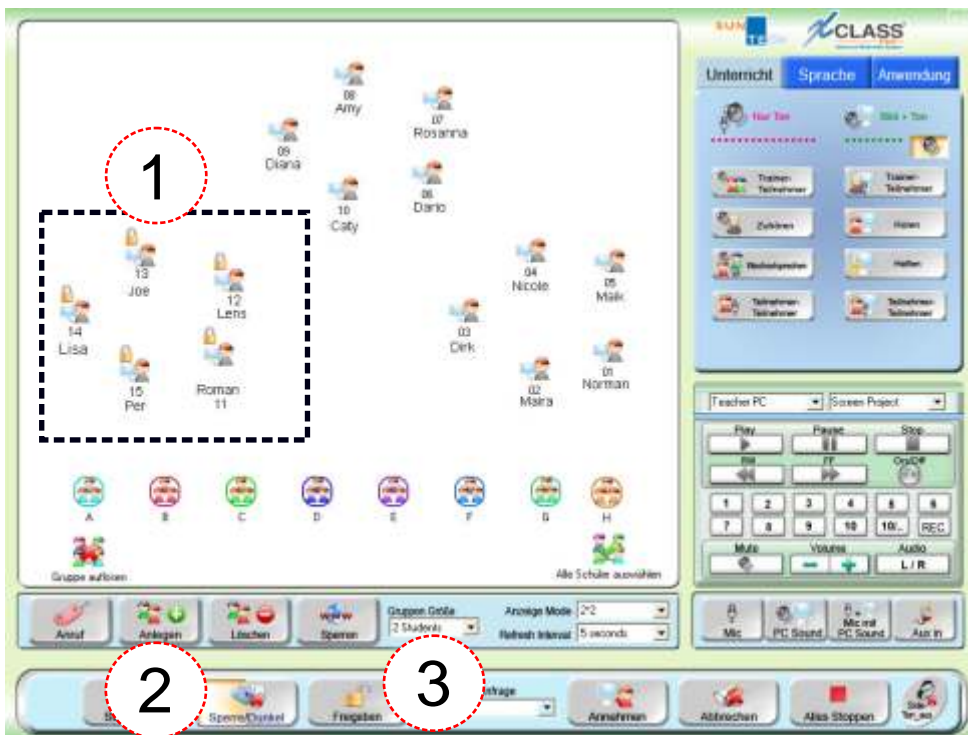


Abb. Aktion “**Dunkel**” am Teilnehmer- PC



Abb. Aktion “**Sperre**” am Teilnehmer- PC

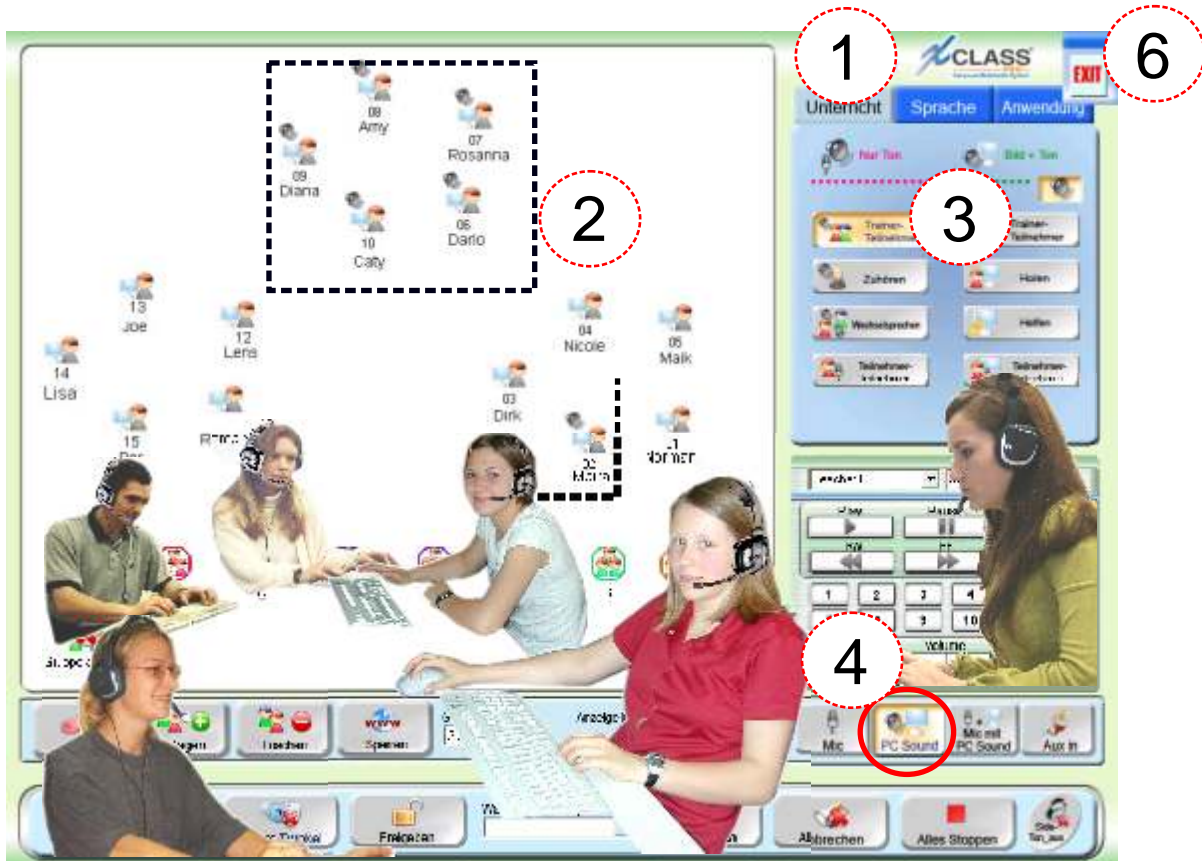


- 3 Klicken Sie < **Freigeben** >, um die Aktion **Sperre/ Dunkel** aufzuheben.

3. Eine Ton - CD/ DVD für eine Gruppe oder für Alle abspielen

Der Trainer kann eine Ton- CD/ DVD für Kursteilnehmern abspielen, indem er

- ① Die CD/DVD in das Lehrer - DVD **einlegt** und dann **< Unterricht >** klickt,
- ② dann **Alle** oder eine **Gruppe** markiert (Maus links klicken - festhalten - ziehen; zusätzlich für **Maira < Strg >** - Taste festhalten und das Arbeitsplatz- Icon von **Maira** anklicken),



- ③ dann aus dem Bereich **"Nur Ton"** **< Trainer- Teilnehmer >** wählt,
- ④ dann auf **< PC Sound >** umstellt ("hineinsprechen" auf **< Mic >** oder **< Mic PC mit Sound >**),
- ⑤ dann den **< Titel >** startet und steuert (Pause, Weiter, Wiederholung).

Abb. Nach dem Einlegen der CD am Trainer



Abb. Meldung der Aktion am Teilnehmer- PC



- ⑥ Klicken Sie **< Exit >**, um CD/ DVD hören zu beenden. Beenden Sie auch den Media- Player.

4. Eine Website mit Ton für eine Gruppe oder für Alle abspielen

Der Trainer kann eine Website mit Ton für Kursteilnehmern abspielen, indem er

- ① Website auf seinem PC **startet** und dann **< Unterricht >** klickt,
- ② dann **Alle** oder eine **Gruppe** markiert (Maus links klicken - festhalten - ziehen; zusätzlich für **Maira < Strg >** - Taste festhalten und das Arbeitsplatz- Icon von **Maira** anklicken),



- ③ dann aus dem Bereich **"Bild + Ton"** **< Trainer- Teilnehmer >** wählt,
- ④ dann auf **< PC Sound >** umstellt ("hineinsprechen" auf **< Mic >** oder **< Mic PC mit Sound >**),
- ⑤ dann die **< Website >** startet und steuert/ navigiert (Pause, Weiter, Wiederholung).

Abb. Nach dem Start der Site am Trainer

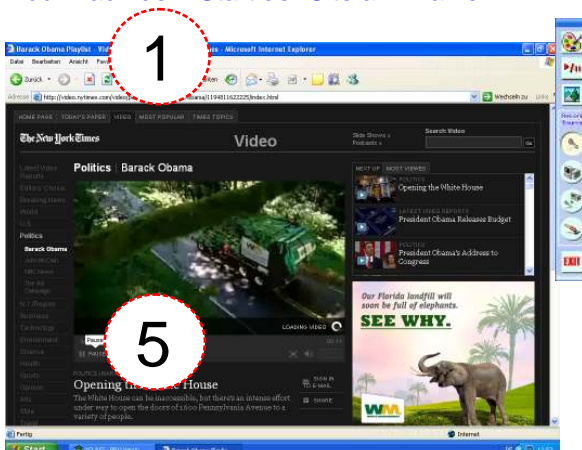


Abb. Aktion am Teilnehmer- PC

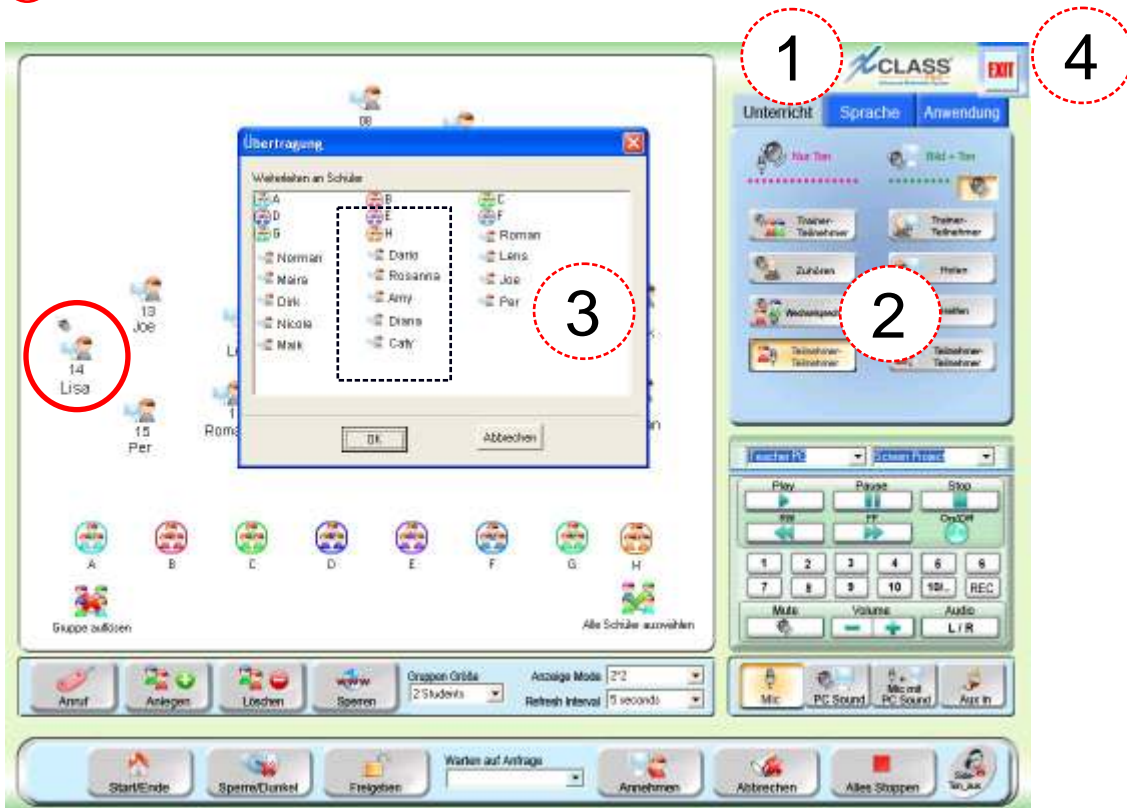


- ⑥ Klicken Sie auf **< Exit >**, um zu beenden. Beenden Sie auch die Website.

5. Sprech - Vortrag eines Teilnehmers zu anderen Teilnehmern

Der Trainer kann einen **Sprech- Vortrag eines Teilnehmers** vor vorgewählten Kursteilnehmern ermöglichen, indem er

- ① **< Unterricht >** klickt,
- ② auf **< Teilnehmer- Teilnehmer >** aus der Tabelle **“Nur Ton”** klickt,



- ③ dann einfach die Kursteilnehmer auswählt, die dem Vortrag zuhören sollen.
- ④ Beenden Sie den Kursteilnehmer - Vortrag mit **< Exit >**.

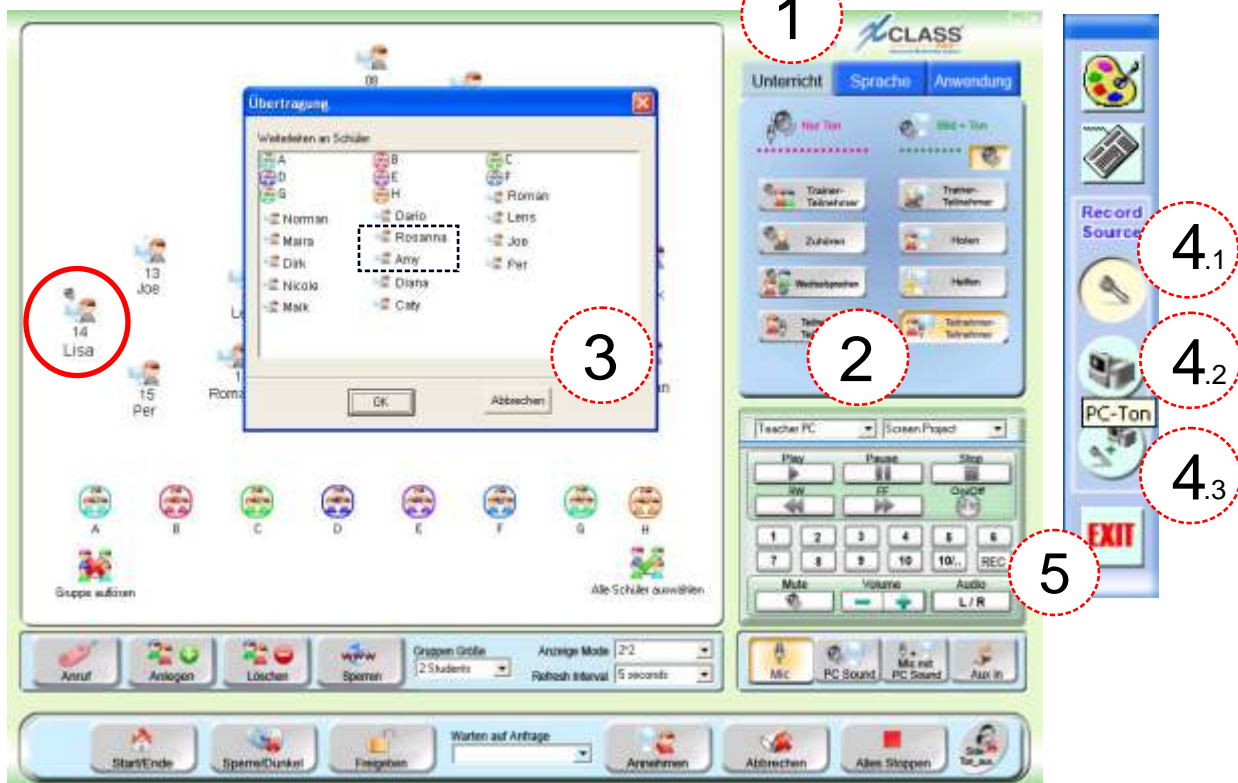
Abb. Die Kurs - Teilnehmer (**Platz 6- 10**) hören jetzt Lisa (**Platz 14**) sprechen.



6. Bild & Ton - Vortrag eines Teilnehmers zur Klasse

Der Trainer kann einen **Bild & Ton- Vortrag** eines Teilnehmers vor vorgewählten Kursteilnehmern ermöglichen, indem er

- ① **< Unterricht >** klickt,
- ② dann auf **< Teilnehmer- Teilnehmer >** aus der Tabelle **“Bild + Ton”** klickt,



- ③ dann einfach die Kursteilnehmer auswählt, die dem Vortrag zuhören sollen und
- ④ gegebenenfalls die Ton - Quelle: **Mikrofon** oder **PC- Ton** oder **beides** einstellt.
- ⑤ Beenden Sie den **Kursteilnehmer- Bild/Ton- Vortrag** mit **< Exit >**.

Abb. PC- Bildschirm und Micro von **Platz 14 (Lisa)** am **Lehrer - Arbeitsplatz** und **Platz 7 und 8 (Rosanna und Amy)**



7. Mithören eines Arbeitsplatzes

Der Lehrer kann den Ton des Kursteilnehmers über den Kopfhörer hören, indem er



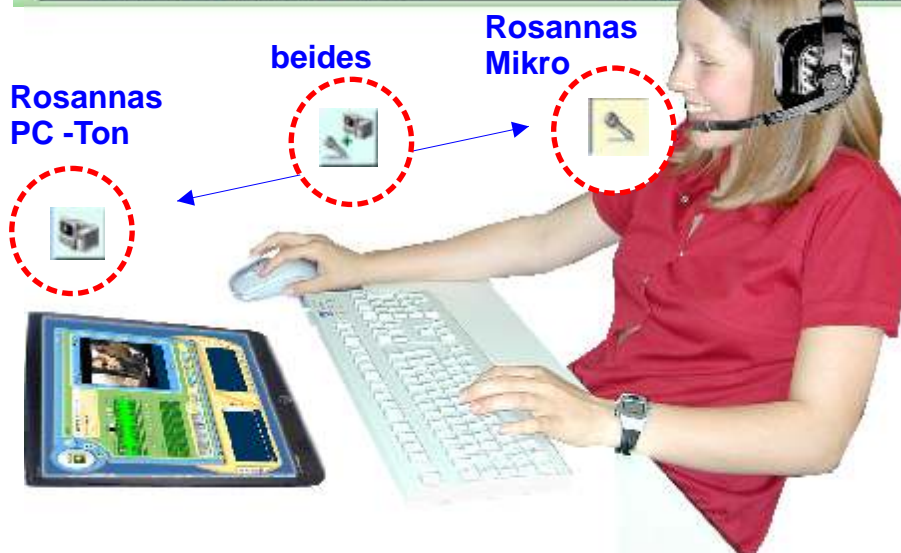
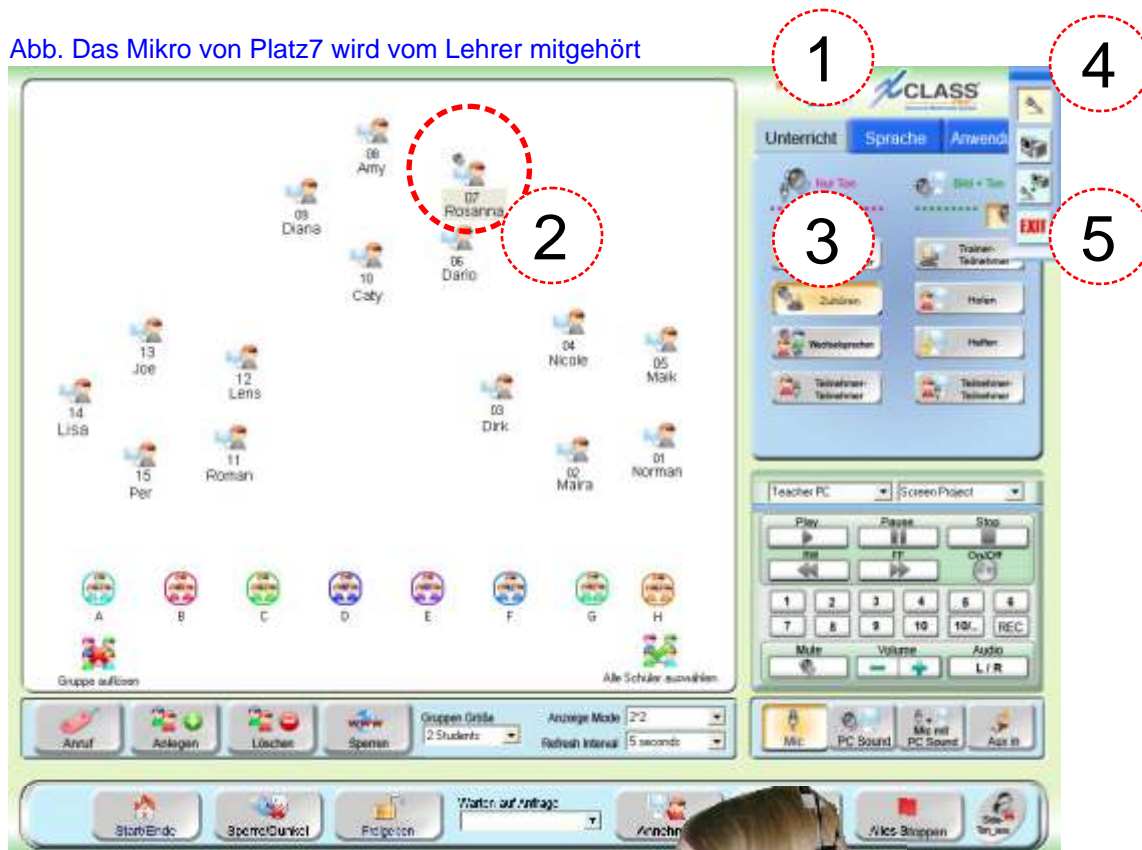
- ① **< Unterricht >** klickt dann,
- ② die Kursteilnehmer wählt, dann
- ③ **< Zuhören >** klickt, um den Ton des Kursteilnehmer zu hören,
- ④ und hier  oder  hier (4) klickt, um die Ton - Quelle zu ändern.

Abb. Das Mikro von Platz7 wird vom Lehrer mitgehört

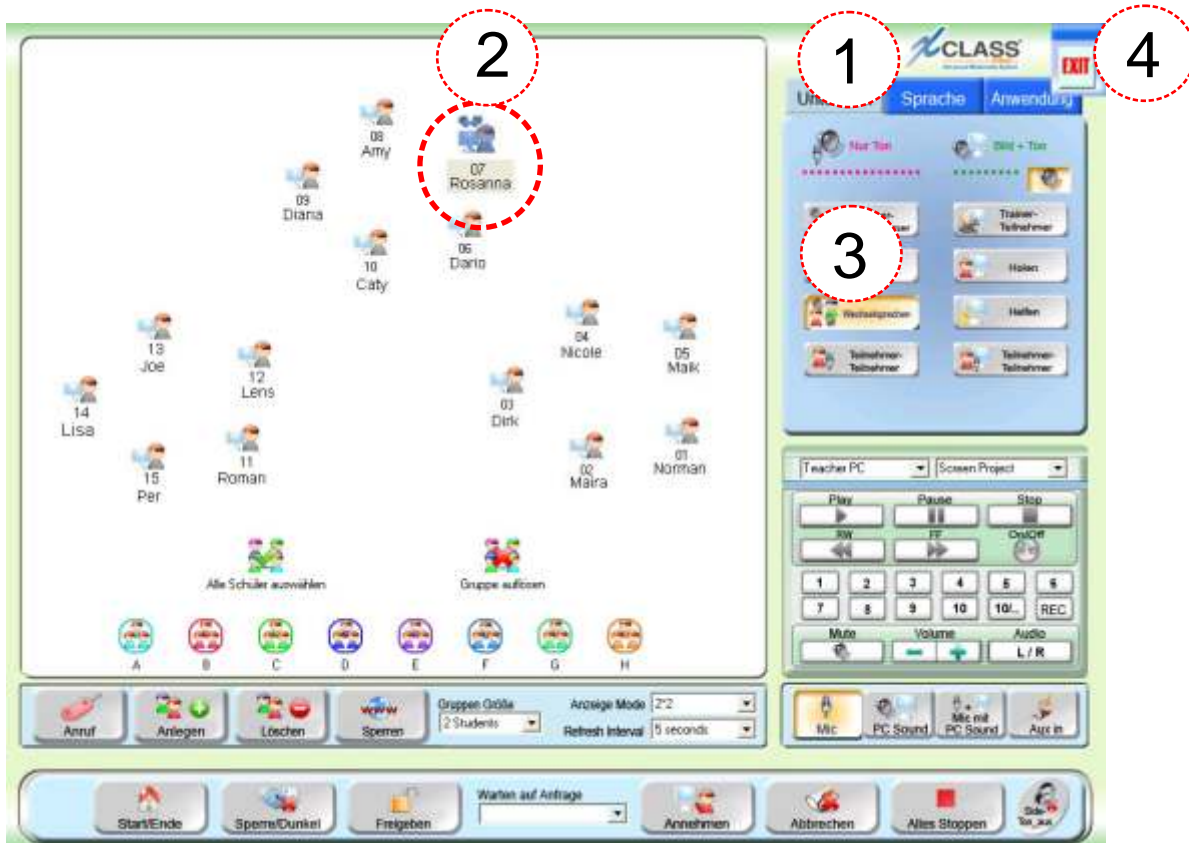


- ⑤ Klicken Sie auf **< Exit >** um Zuhören zu beenden.

8. Eine Sprechverbindung mit einem Arbeitsplatz herstellen

Der Trainer kann eine **Sprechverbindung** mit einem vorgewählten Kursteilnehmer herstellen, indem er

- ① **< Unterricht >** klickt,
- ② dann einfach einen Kursteilnehmer markiert,



- ③ dann **< Wechselsprechen >** klickt.
- ④ Klicken Sie auf **< Exit >** um Wechselsprechen zu beenden.

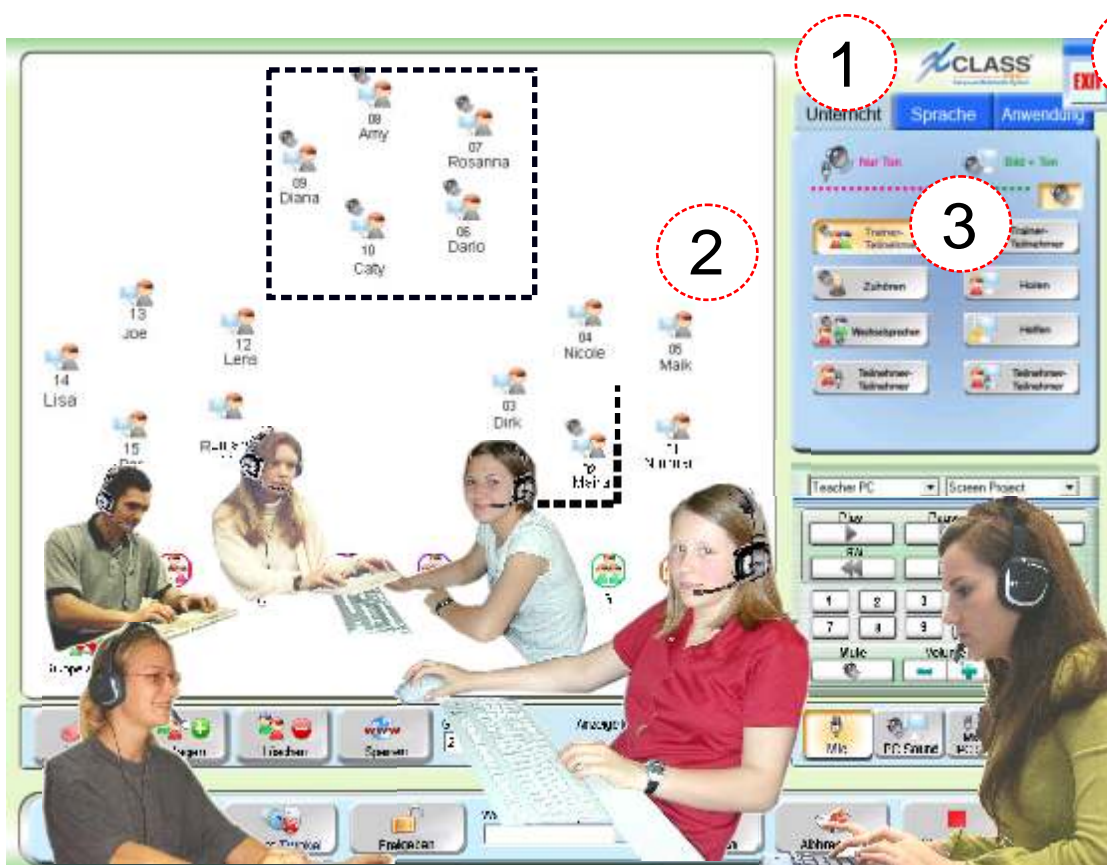
Abb. Meldung am Teilnehmer - PC



9. Eine Trainer - Sprechverbindung zu einer Gruppe oder Allen herstellen

Der Trainer kann eine **Sprechverbindung** zu mehreren Kursteilnehmern herstellen, indem er

- ① **< Unterricht >** klickt,
- ② dann **Alle** oder eine **Gruppe** markiert (Maus links klicken - festhalten - ziehen; zusätzlich für **Maira < Strg >** - Taste festhalten und das Arbeitsplatz- Icon von **Maira** anklicken),



- ③ dann aus dem Bereich **"Nur Ton" < Trainer- Teilnehmer >** wählt und nun spricht.
- ④ Klicken Sie auf **< Exit >**, um die Sprechverbindung zu beenden.

Abb. Meldung der Aktion am Teilnehmer- PC

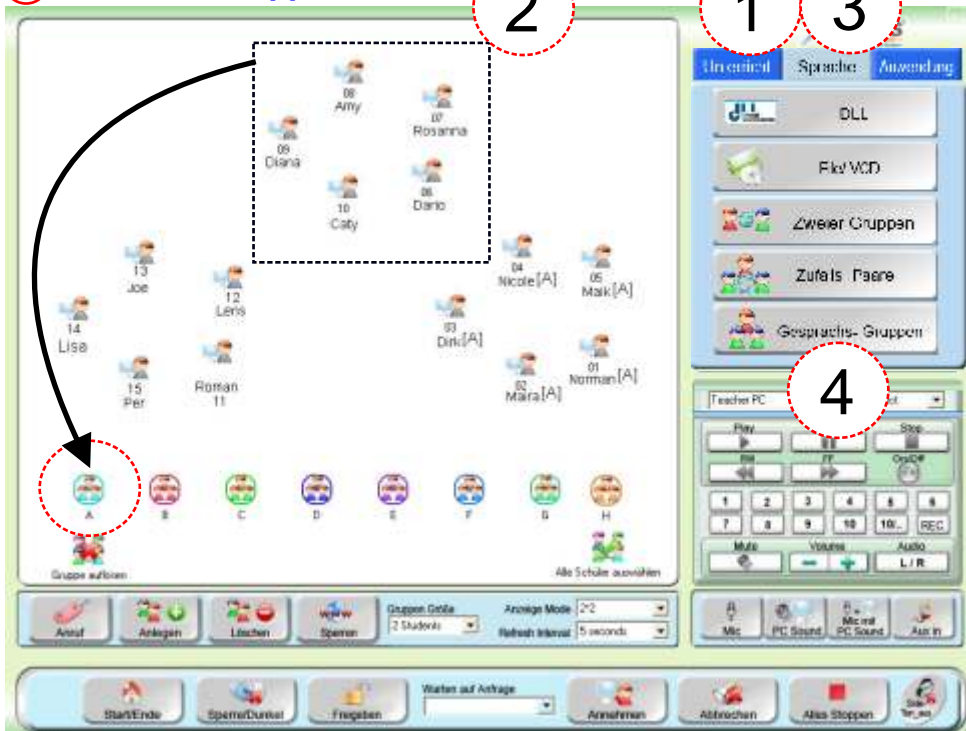


10. Eine Wechsel - Sprechverbindung zu einer Gruppe herstellen

Der Trainer kann eine Wechsel - Sprechverbindung zu vorgewählten Kursteilnehmern herstellen, indem er

① **< Unterricht >** klickt,

② dann eine **Gruppe** markiert,



③ dann **< Sprache >** klickt,

④ dann **< Gesprächs Gruppen >** klickt und nun mit mehreren Teilnehmern ein Gespräch führt.

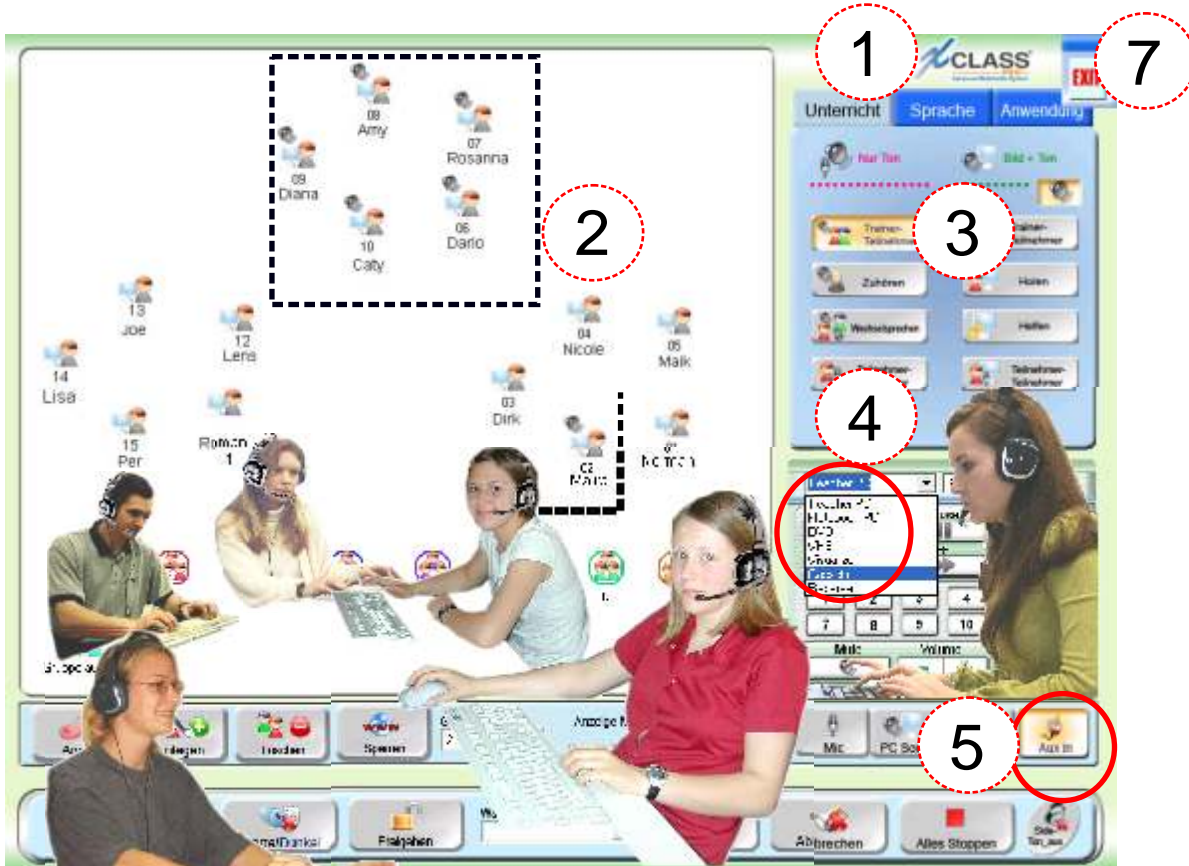
⑤ Klicken Sie auf **< Beenden >**, um die Aktion zu beenden.



11. Eine Ton - Kassette für eine Gruppe oder für Alle abspielen

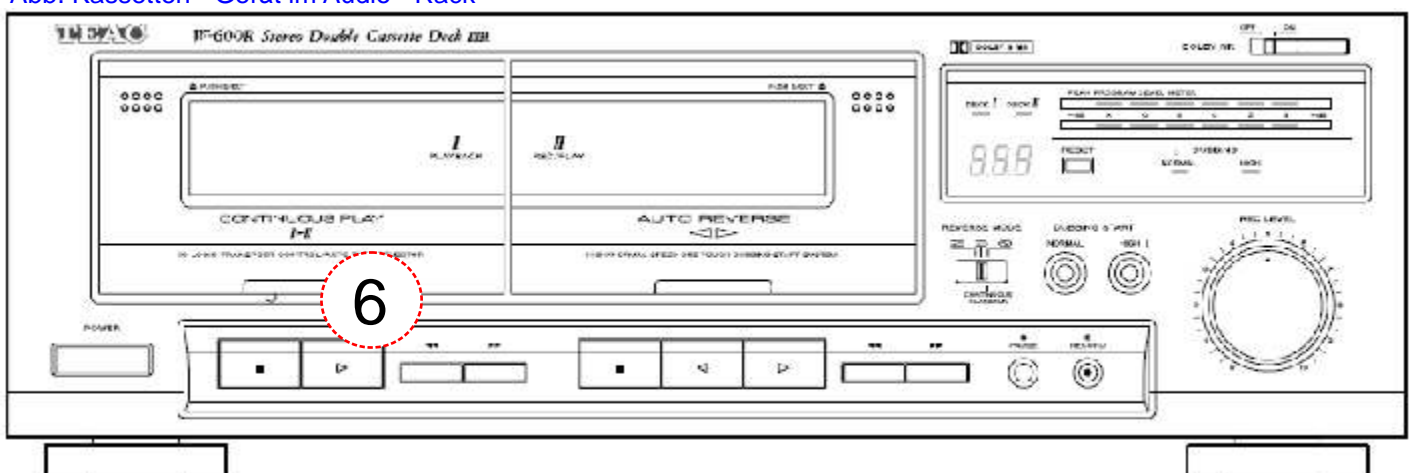
Der Trainer kann eine Ton - Kassette für Kursteilnehmern abspielen, indem er

- ① Die Kassette in das Kassettengerät einlegt und dann **< Unterricht >** klickt,
- ② dann **Alle** oder eine **Gruppe** markiert (Maus links klicken - festhalten - ziehen; zusätzlich für **Maira < Strg >** - Taste festhalten und das Arbeitsplatz- Icon von **Maira** anklicken),



- ③ dann aus dem Bereich **"Nur Ton"** **< Trainer- Teilnehmer >** wählt,
- ④ dann auf **< Cassette >** umstellt,
- ⑤ dann auf **< Aux In >** umschaltet ("hineinsprechen" auf **< Mic >**),
- ⑥ dann den **< Titel >** startet und steuert (Pause, Weiter, Wiederholung).

Abb. Kassetten - Gerät im Audio - Rack

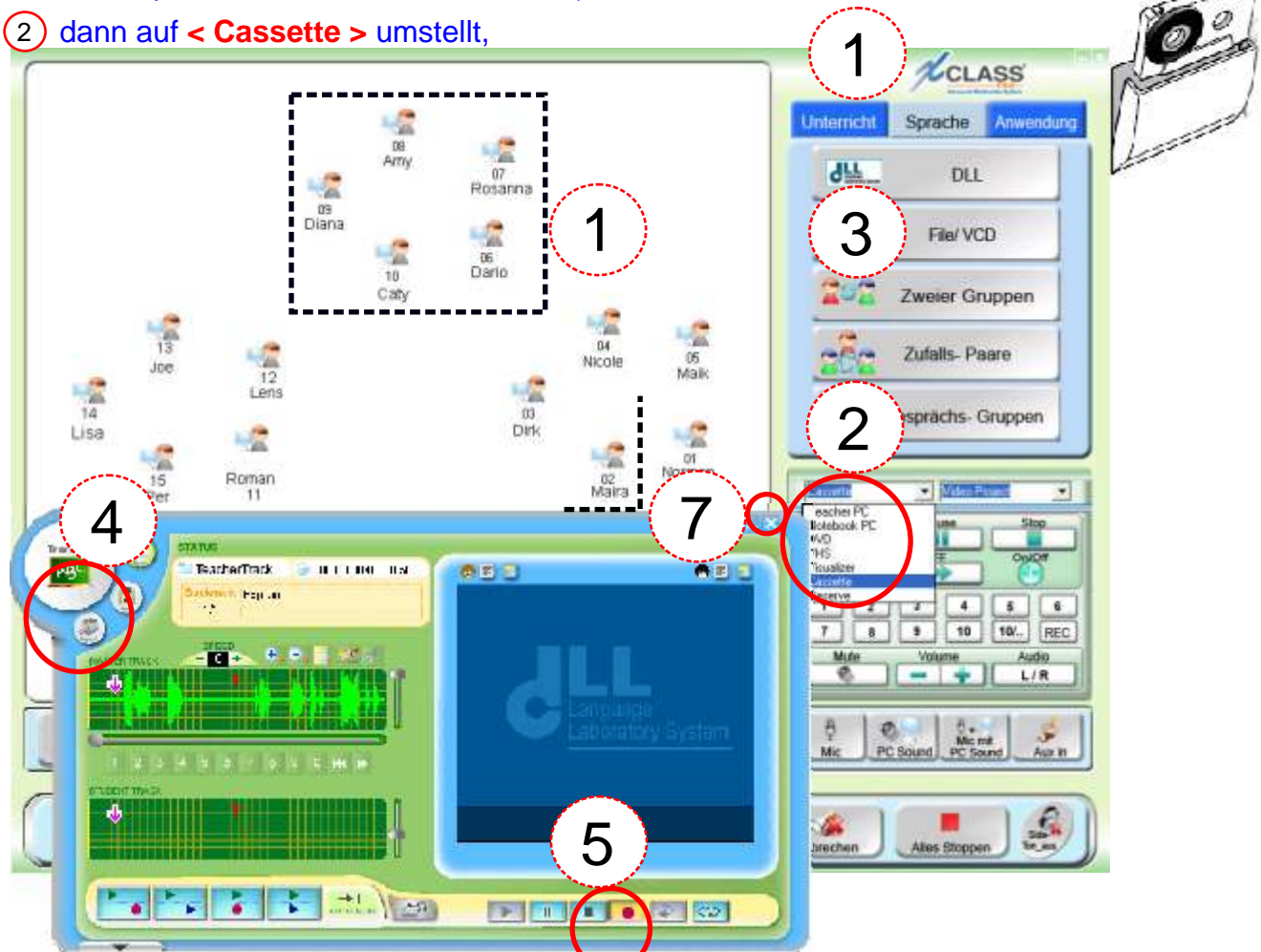


- ⑦ Klicken Sie auf **< Exit >**, um Kassetten -Ton hören zu beenden.

12. Eine Ton - Kassette für eine Gruppe oder für Alle mit DLL abspielen

Der Trainer kann eine Ton - Kassette mit DLL abspielen, indem er

- ① Die **Kassette** in das **Gerät einlegt**, dann **Alle** oder eine **Gruppe** markiert (Maus links klicken - festhalten - ziehen; zusätzlich für **Maira** < **Strg** > - Taste festhalten und das Arbeitsplatz- Icon von **Maira** anklicken),
- ② dann auf < **Cassette** > umstellt,



- ③ dann < **DLL** > klickt,
- ④ dann auf  klickt,
- ⑤ dann auf  klickt,
- ⑥ dann den < **Titel** > startet und später stoppt .

Abb. Kassetten - Gerät im Audio - Rack

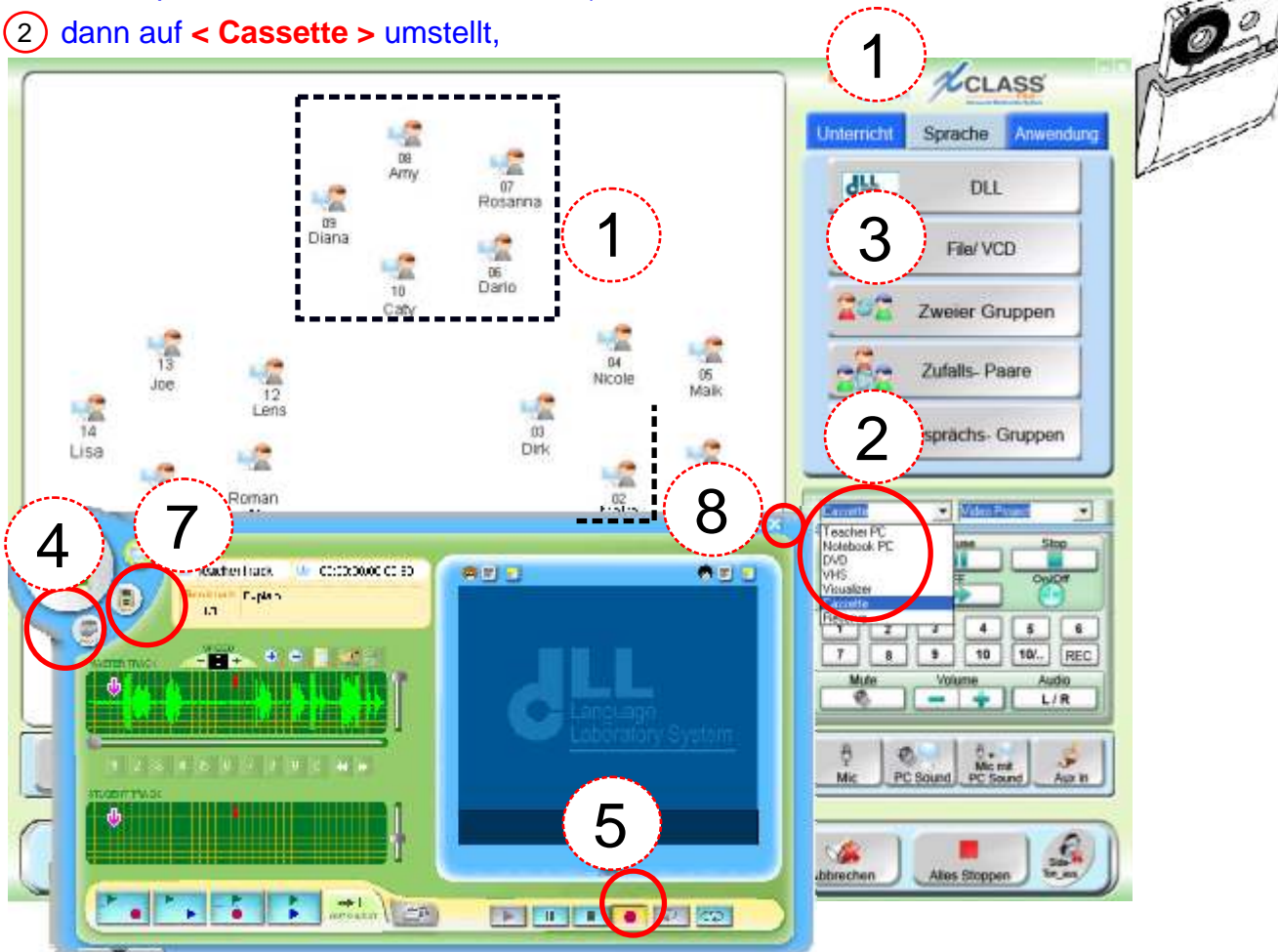


- ⑦ Klicken Sie auf < **Exit** >, um Kassetten -Ton hören mit DLL zu beenden.

13. Eine Ton - Kassette mit DLL abspielen und speichern

Der Trainer kann eine **Ton - Kassette** mit DLL abspielen und anschließend speichern, indem er

- ① Die **Kassette** in das **Gerät einlegt**, dann **Alle** oder eine **Gruppe** markiert (Maus links klicken - festhalten - ziehen; zusätzlich für **Maira** < **Strg** > - Taste festhalten und das Arbeitsplatz- Icon von **Maira** anklicken),
- ② dann auf < **Cassette** > umstellt,



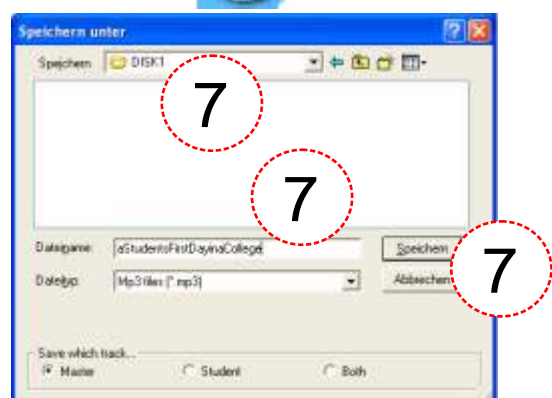
- ③ dann < **DLL** > klickt,

- ④ dann auf  klickt,

- ⑤ dann auf  klickt,

- ⑥ dann den < **Titel** > startet und später stoppt  ,

- ⑦ dann auf  Speichern klickt und den Namen sowie den Speicher - Ort angibt.

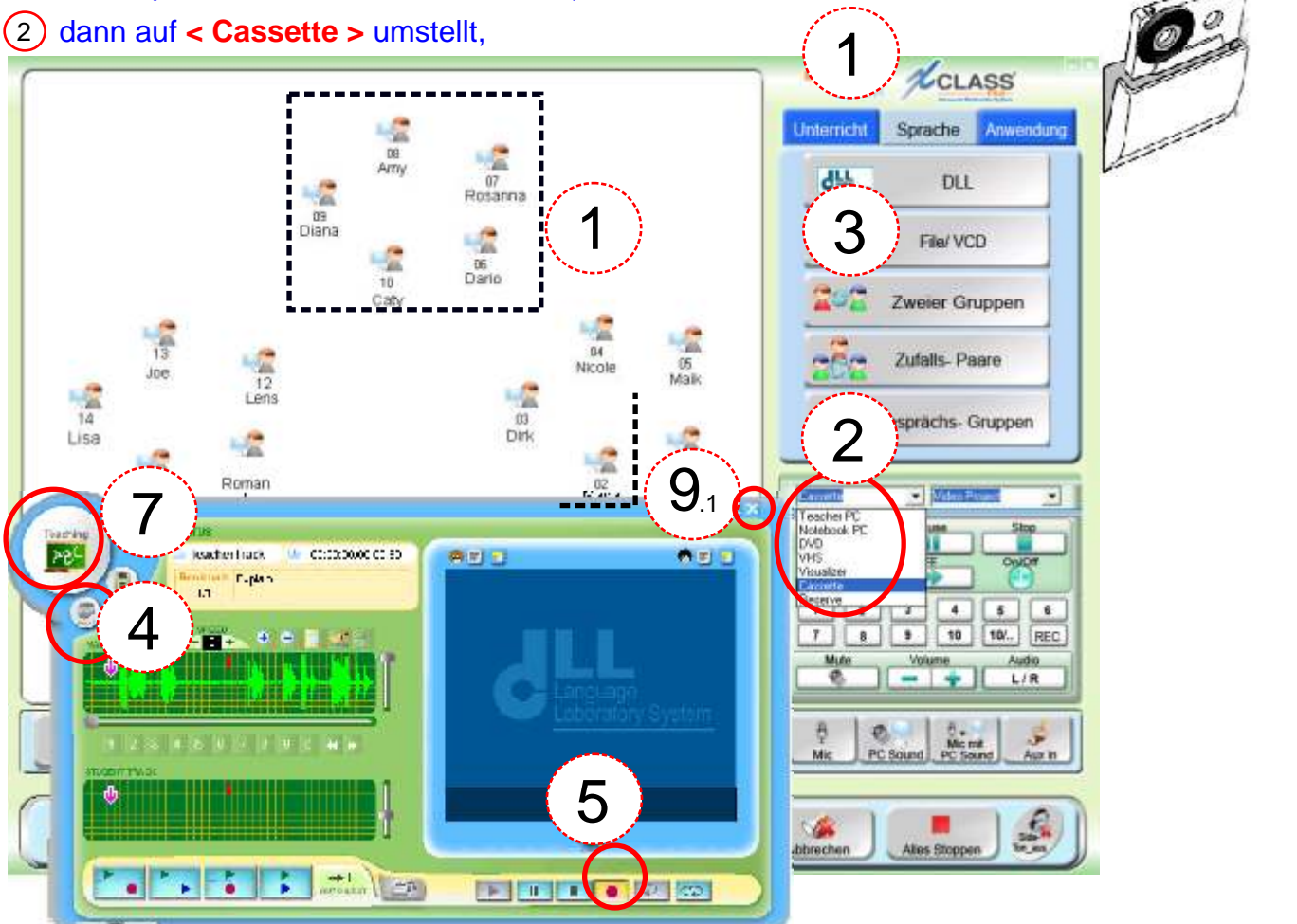




- ⑧ Klicken Sie auf < **Exit** >, um Kassetten -Ton hören mit DLL zu beenden.

14. Eine Ton - Kassette abspielen und an die Teilnehmer übergeben

Der Trainer kann eine Ton - Kassette mit DLL abspielen und anschließend speichern, indem er

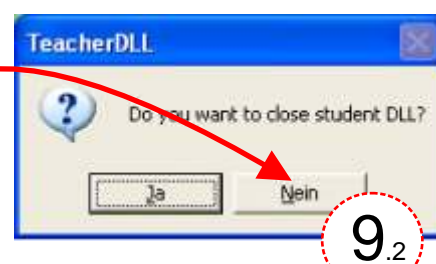
- ① Die **Kassette** in das **Gerät einlegt**, dann **Alle** oder eine **Gruppe** markiert (Maus links klicken - festhalten - ziehen; zusätzlich für **Maira** < **Strg** > - Taste festhalten und das Arbeitsplatz- Icon von **Maira** anklicken),
- ② dann auf < **Cassette** > umstellt,



- ③ dann < **DLL** > klickt, ④ dann auf  klickt, ⑤ dann auf  klickt, ⑥ dann den < **Titel** > startet und später stoppt  ,

- ⑦ dann auf  Selbstlernen schaltet,

- ⑧ dann < **Ja** > bestätigt,

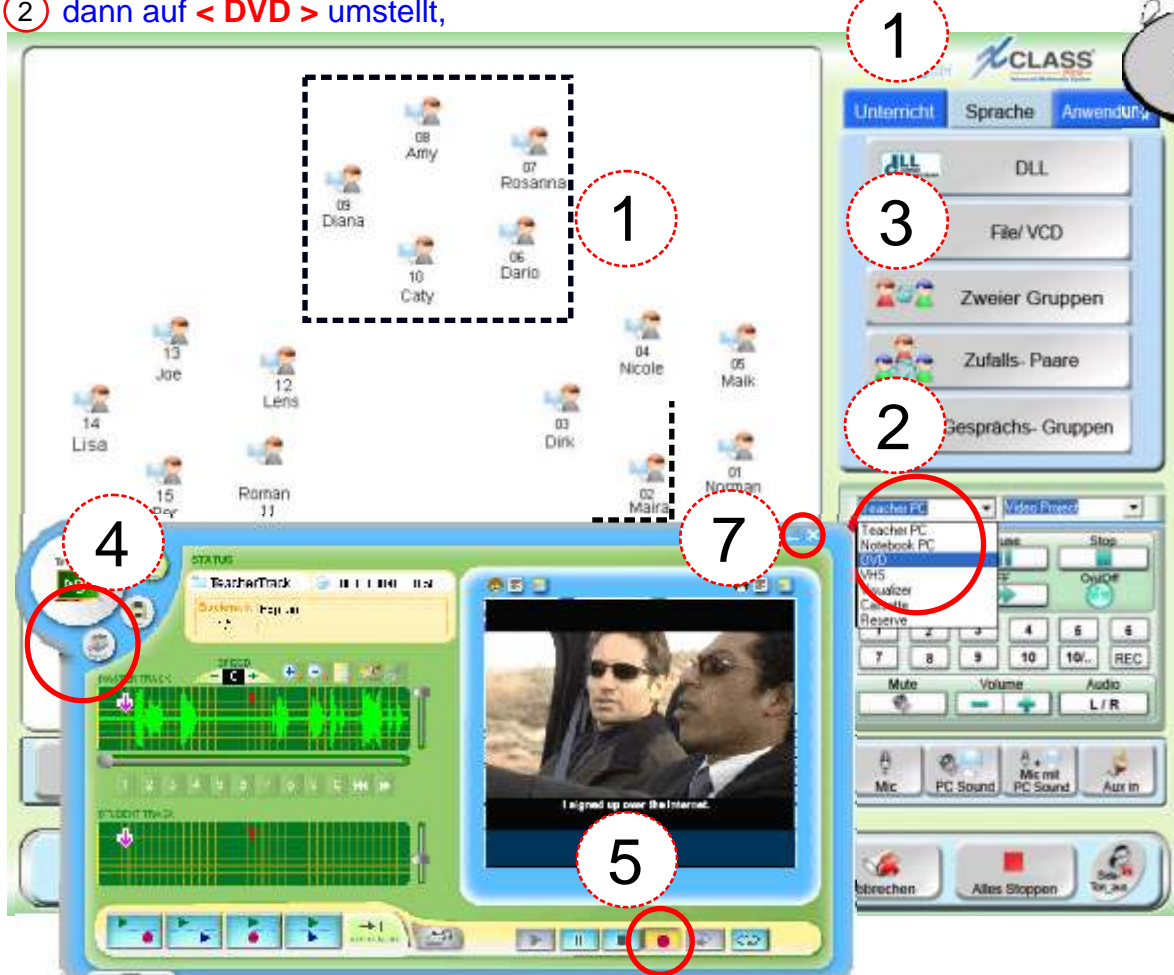


- ⑨ Klicken Sie auf < **Exit** >, um zu beenden **ohne** die Teilnehmer - Rekorder zu schließen!

15. Eine Video - DVD/ Kassette für eine Gruppe oder für Alle abspielen

Der Trainer kann eine Video - DVD/ Kassette mit DLL abspielen, indem er

- 1 Die DVD/ Kassette in das Gerät **einlegt**, dann **Alle** oder eine **Gruppe** markiert (Maus links klicken - festhalten - ziehen; zusätzlich für **Maira** **< Strg >** - Taste festhalten und das Arbeitsplatz- Icon von **Maira** anklicken),
- 2 dann auf **< DVD >** umstellt,



- ③ dann **< DLL >** klickt,
- ④ dann auf  klickt,
- ⑤ dann auf  klickt,
- ⑥ dann den **< Titel >** startet und später stoppt

Abb. Kassetten - Gerät im Audio - Rack

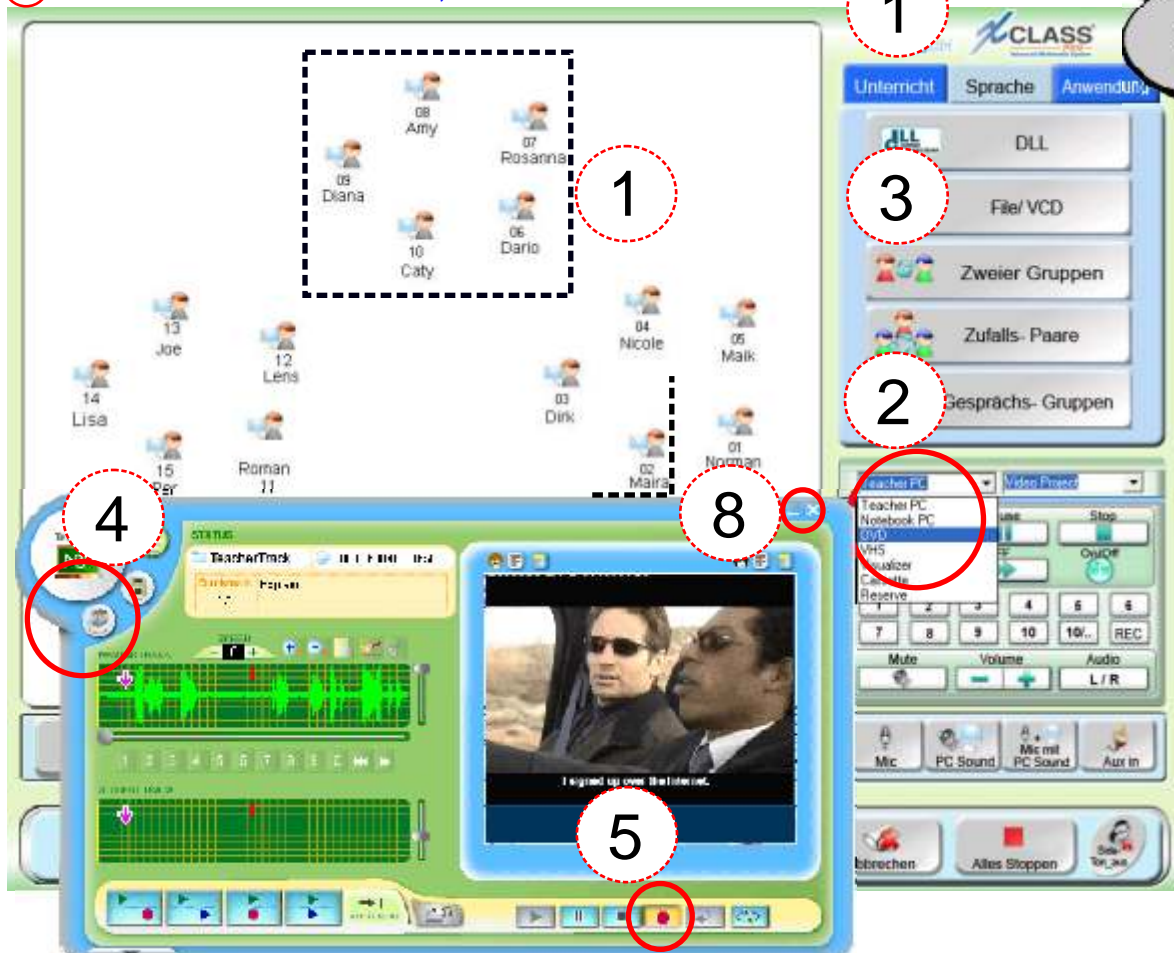


- 7 Klicken Sie auf **< Exit >**, um Video- DVD/ Kassetten abspielen mit DLL zu beenden.

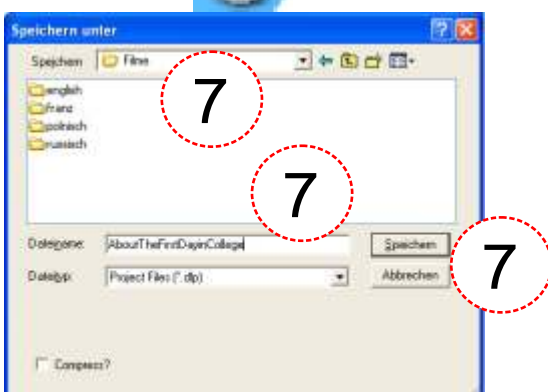
16. Eine Video - DVD/ Kasette abspielen und speichern

Der Trainer kann eine Video - DVD/ Kasette mit DLL abspielen, indem er

- ① Die DVD/ Kasette in das Gerät **einlegt**, dann **Alle** oder eine **Gruppe** markiert (Maus links klicken - festhalten - ziehen; zusätzlich für **Maira** < **Strg** > - Taste festhalten und das Arbeitsplatz- Icon von **Maira** anklicken),
- ② dann auf < **DVD** > umstellt,



- ③ dann < **DLL** > klickt,
- ④ dann auf  klickt,
- ⑤ dann auf  klickt,
- ⑥ dann den < **Titel** > startet und später stoppt ,
- ⑦ dann auf  Speichern klickt und den Namen sowie den Speicher - Ort angibt.

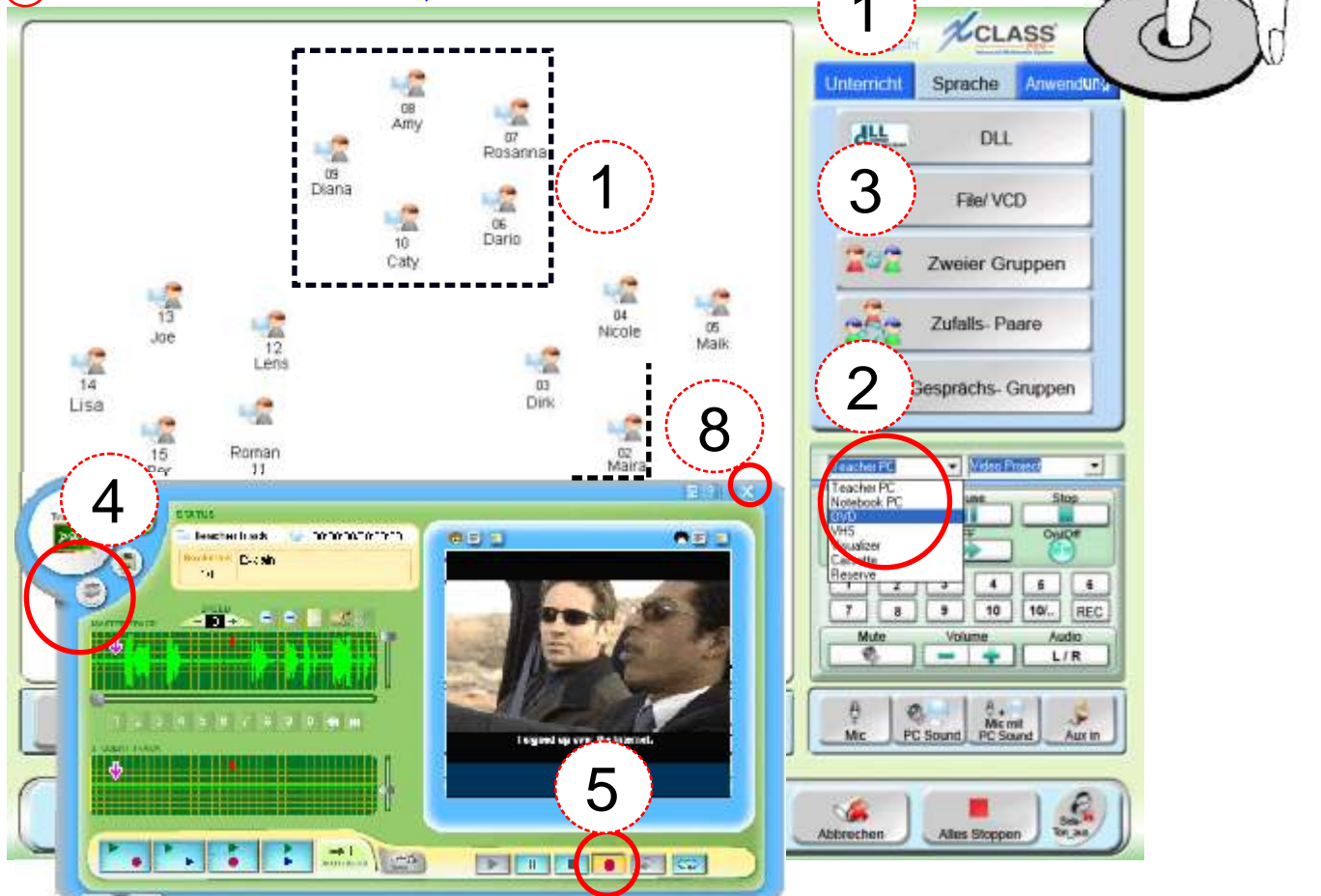




- ⑧ Klicken Sie auf < **Exit** >, um Video- DVD/ Kassetten abspielen mit DLL zu beenden.

17. Eine Video - DVD/ Kasette abspielen und an die Teilnehmer übergeben

Der Trainer kann eine Video - DVD/ Kasette mit DLL abspielen, indem er

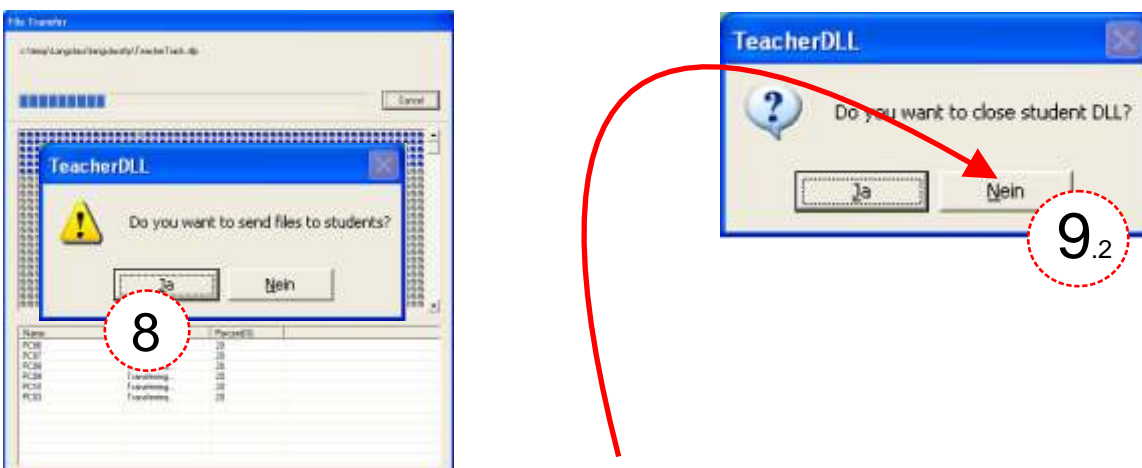
- ① Die DVD/ Kasette in das Gerät **einlegt**, dann **Alle** oder eine **Gruppe** markiert (Maus links klicken - festhalten - ziehen; zusätzlich für **Maira** < **Strg** > - Taste festhalten und das Arbeitsplatz- Icon von **Maira** anklicken),
- ② dann auf < **DVD** > umstellt,



- ③ dann < **DLL** > klickt, ④ dann auf  klickt, ⑤ dann auf  klickt, ⑥ dann den < **Titel** > startet und später stoppt ,

- ⑦ dann auf  Selbstlernen schaltet,

- ⑧ dann < **Ja** > bestätigt,

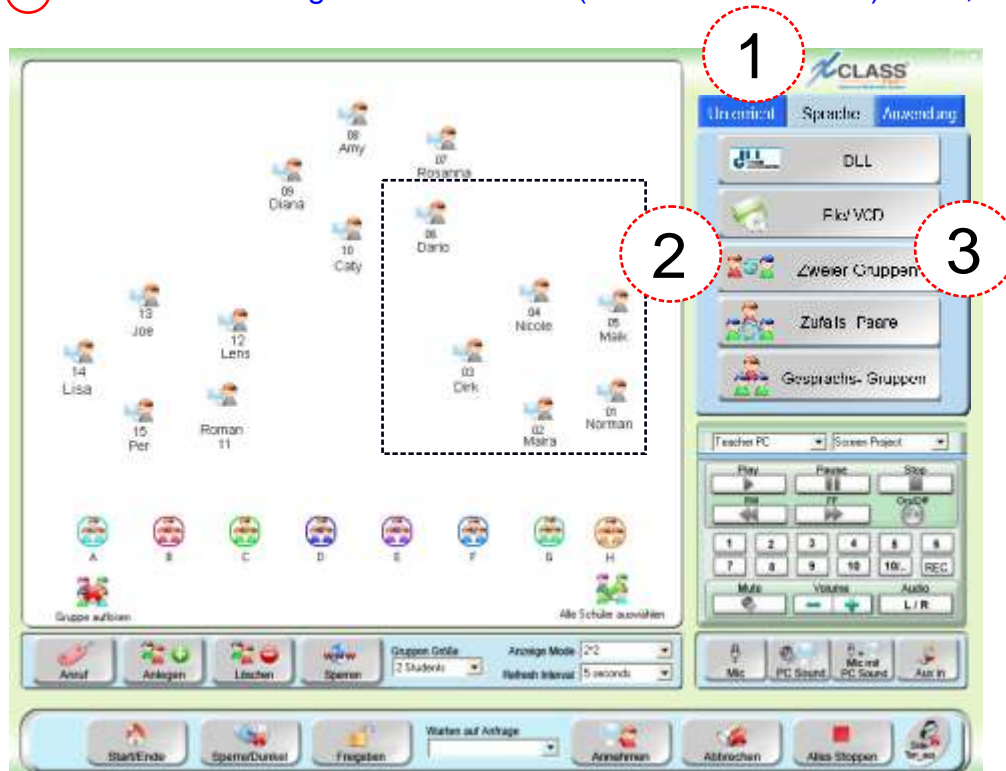


- ⑨ Klicken Sie auf < **Exit** >, um zu beenden **ohne** die Teilnehmer - Rekorder zu schließen!

18. Gesprächsgruppen erstellen: Paare

Der Trainer kann eine **Gesprächsgruppe** mit vorgewählten Kursteilnehmern erstellen, indem er

- 1 **< Sprache >** klickt,
- 2 und dann die/einige Kursteilnehmer (keine Auswahl= Alle) wählt,



- 3 auf **< Zweiergruppen >** klickt, um aus den markierten Plätzen Paare zu bilden,
- 4 und um an einer Diskussion teilzunehmen, auf die entsprechende Gruppe (**Paar**) klickt.

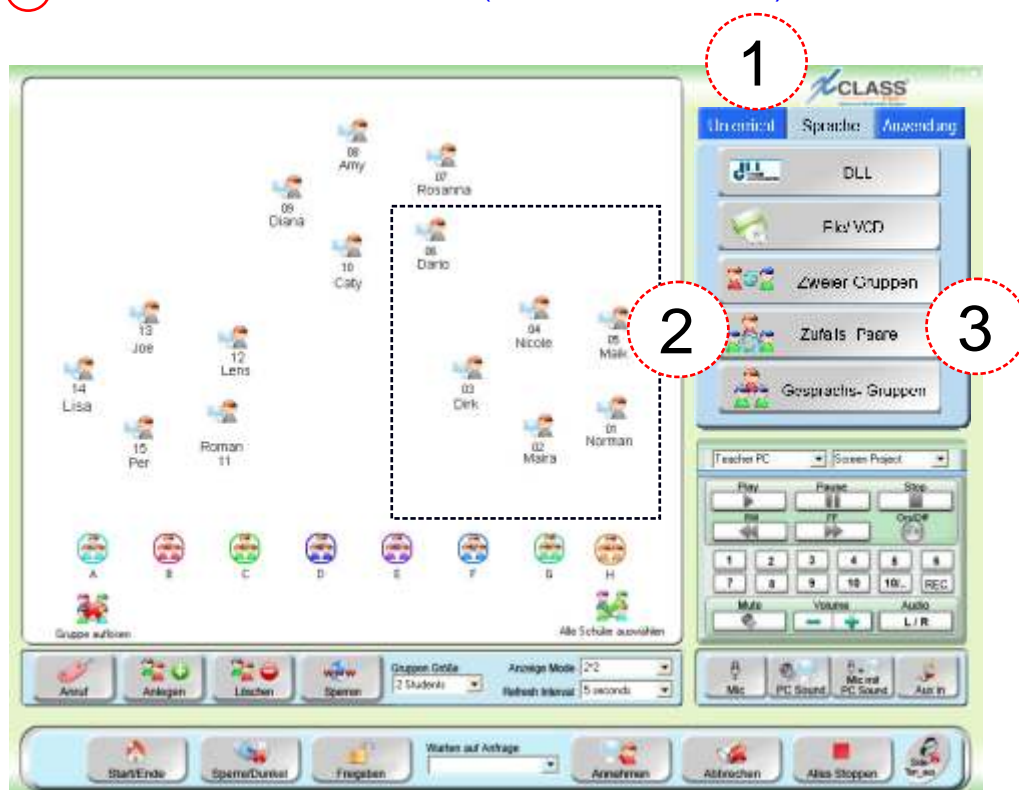


- 5 Klicken Sie auf **< Beenden >**, um alle Gruppen zu beenden.

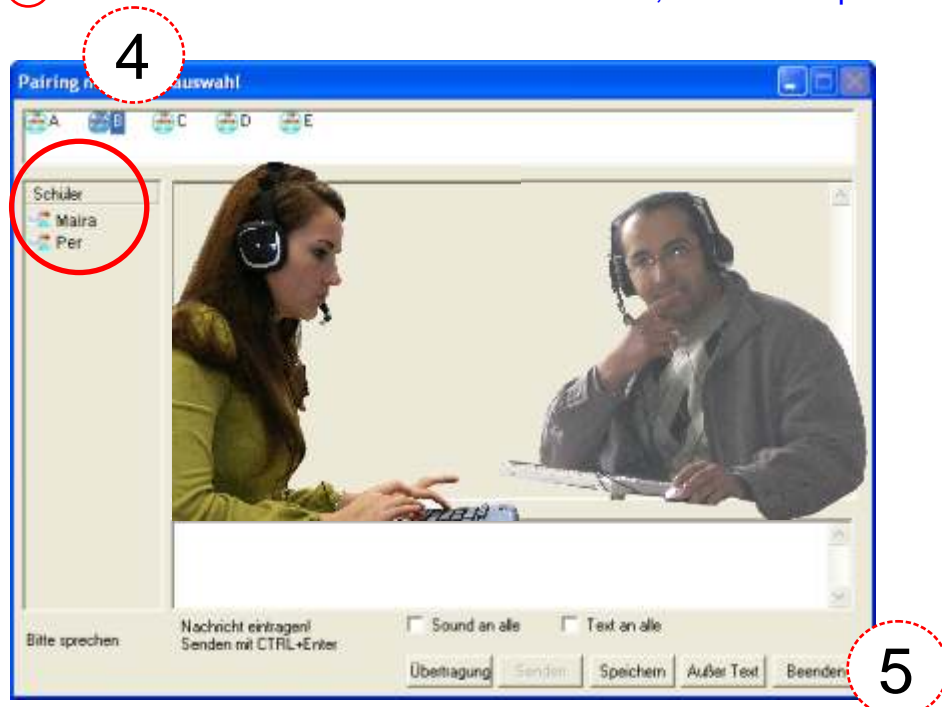
19. Gesprächsgruppen erstellen: Zufalls - Paare

Der Trainer kann eine **Gesprächsgruppe** mit vorgewählten Kursteilnehmern erstellen, indem er

- 1 **< Sprache >** klickt,
- 2 dann einfach Kursteilnehmer (keine Auswahl= Alle) auswählt,



- 3 auf **< Zufalls Paare >** klickt, um aus den markierten Plätzen Paare zu bilden,
- 4 und um an einer Diskussion teilzunehmen, auf die entsprechende Gruppe (Paar) klickt.

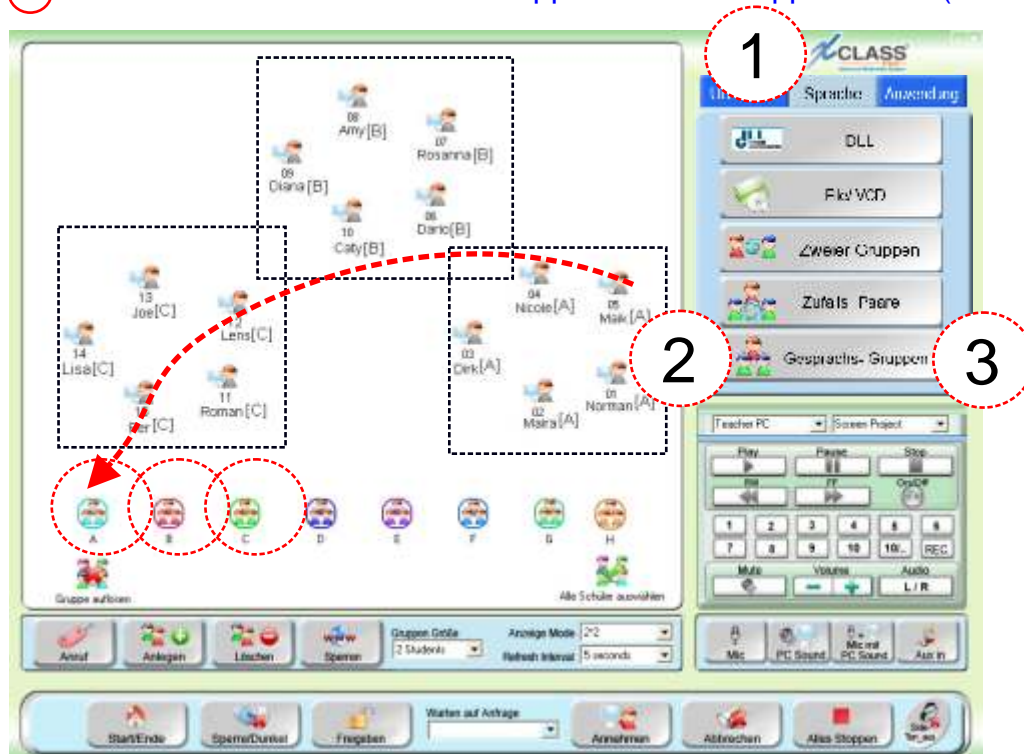


- 5 Klicken Sie auf **< Beenden >**, um alle Gruppen zu beenden.

20. Gesprächsgruppen erstellen: Gruppen

Der Trainer kann eine **Gesprächsgruppe** mit vorgewählten Kursteilnehmern erstellen, indem er

- ① **< Sprache >** klickt,
- ② die Teilnehmer wählt und die Gruppen auf ein Gruppen - Icon (linke Maus **halten**) zieht,



- ③ sind alle Gruppen eingeteilt auf **< Gesprächs Gruppen >** klickt,
- ④ und um an einer Diskussion teilzunehmen, auf die entsprechende Gruppe klickt.

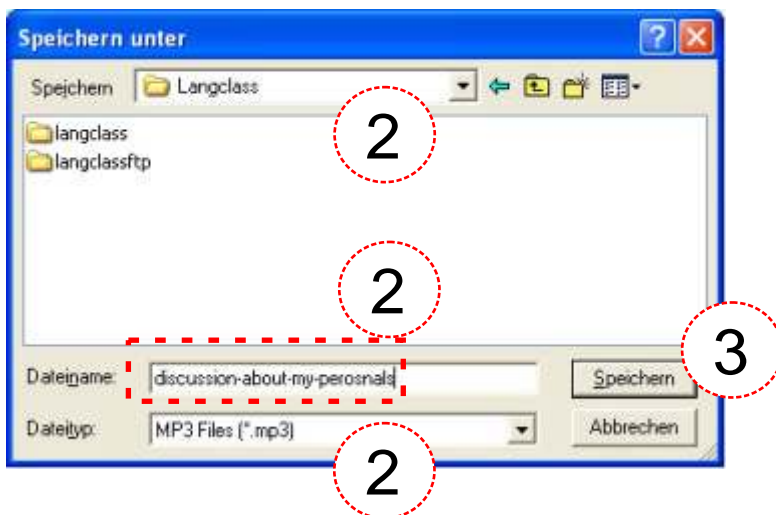


- ⑤ Klicken Sie auf **< Beenden >**, um alle Gruppen zu beenden.

21. Gesprächsgruppen: Diskussionen mitschneiden

Der Trainer kann die **Gespräche** der Kursteilnehmern aufzeichnen, indem er

- ① **< Speichern >** klickt dann,
- ② den **Namen** für den Mitschnitt angibt, sowie den **Speicher - Ort** und das **Aufzeichnungsformat**,

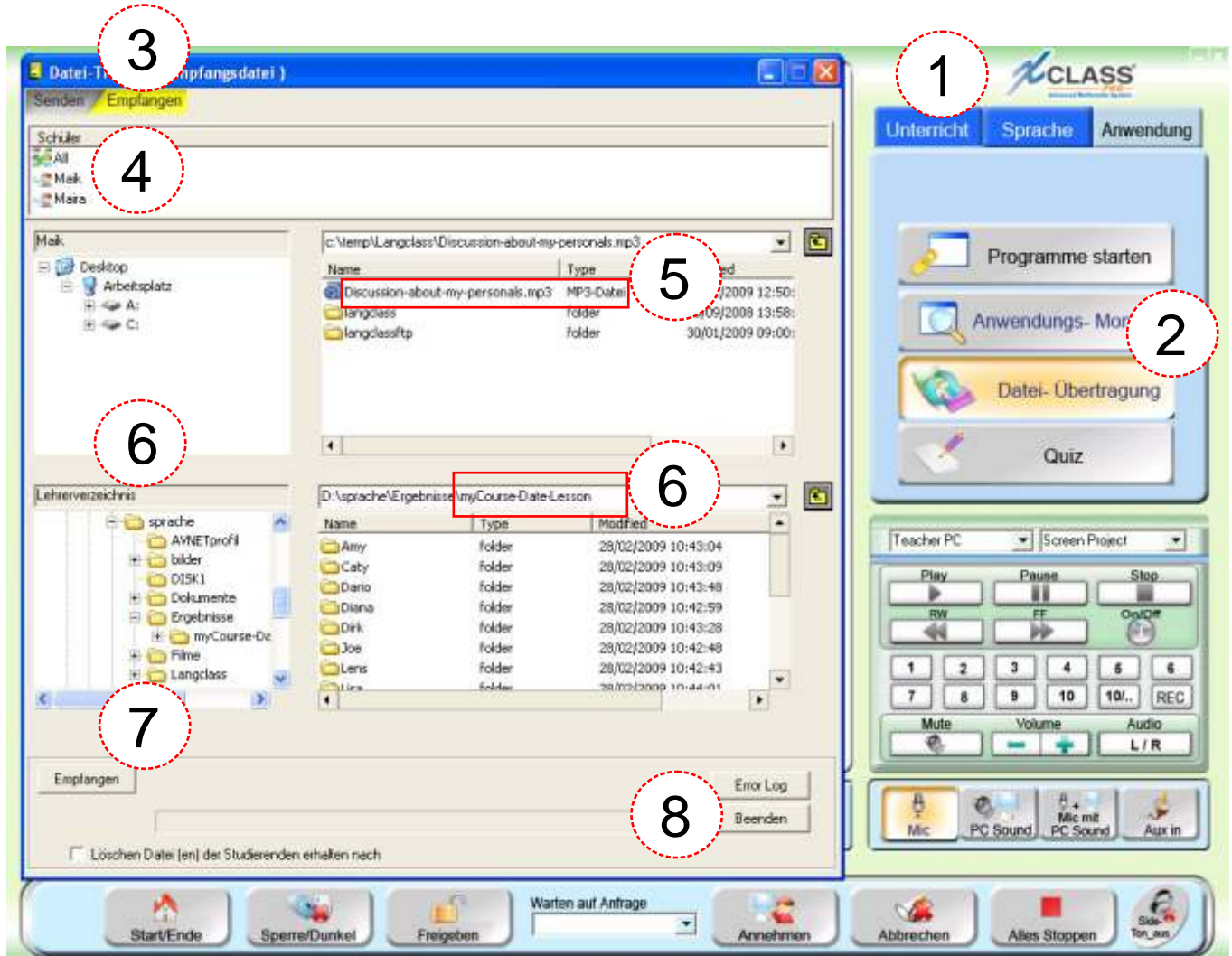


- ③ dann auf **< Speichern >** klickt, um die Aufzeichnung bei **Allen** zu **starten**,
- ④ später auf **< Speichern >** klickt, um die Aufzeichnung bei **Allen** zu **beenden**.
- ⑤ Klicken auf **< Beenden >**, um alle Gruppen zu beenden.

22. Gesprächsgruppen: Diskussionen einsammeln

Der Trainer kann die Gespräche der Kursteilnehmer einsammeln, indem er

- ① < **Anwendung** > klickt,
- ② dann < **Dateiübertragung** > klickt,

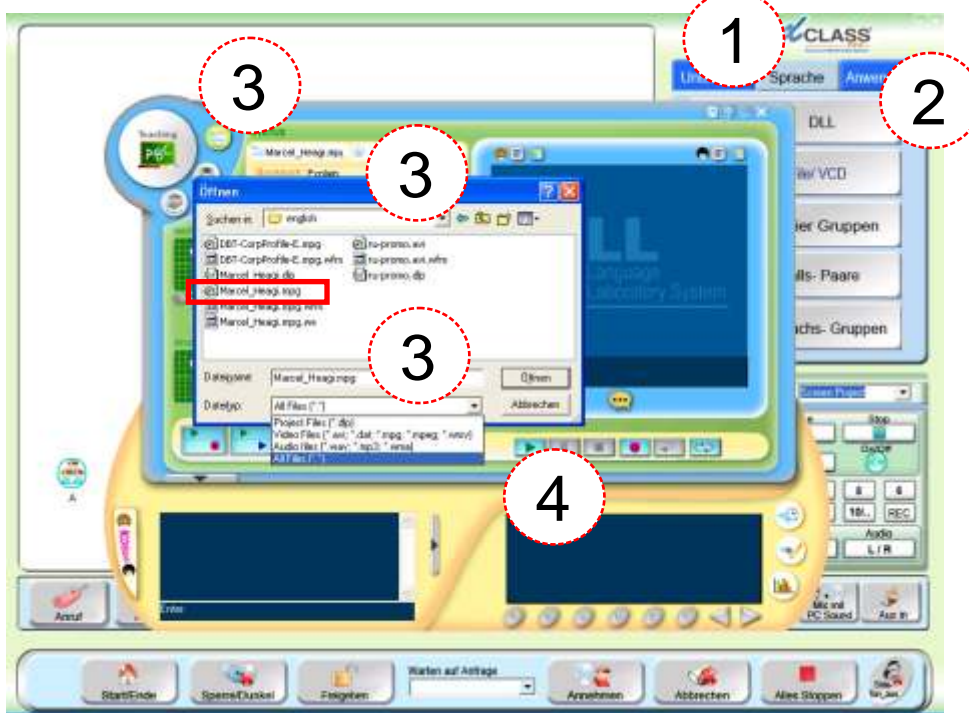


- ③ dann < **Empfangen** > klickt,
- ④ dann alle oder einzelne Teilnehmer markiert,
- ⑤ dann die Datei markiert, die er beim **Start** der Aufzeichnung angegeben hat,
- ⑥ dann das Ziel für die Gespräche **und einen Ordernamen** angibt (z.B. USB - Stick),
- ⑦ dann < **Empfangen** > klickt,
- ⑧ dann < **Beenden** > klickt.

23. Eine Hörübung mit DLL im "lehrergesteuerten" Modus

Der Trainer kann eine Hörübung mit vorgewählten Kursteilnehmern durchführen, indem er

- ① **< Sprache >** klickt,
- ② dann eine **Gruppe** oder **Alle** markiert und **DLL** klickt,



- ③ dann eine Datei öffnet, und ④ für **Alle** das Abspielen startet .

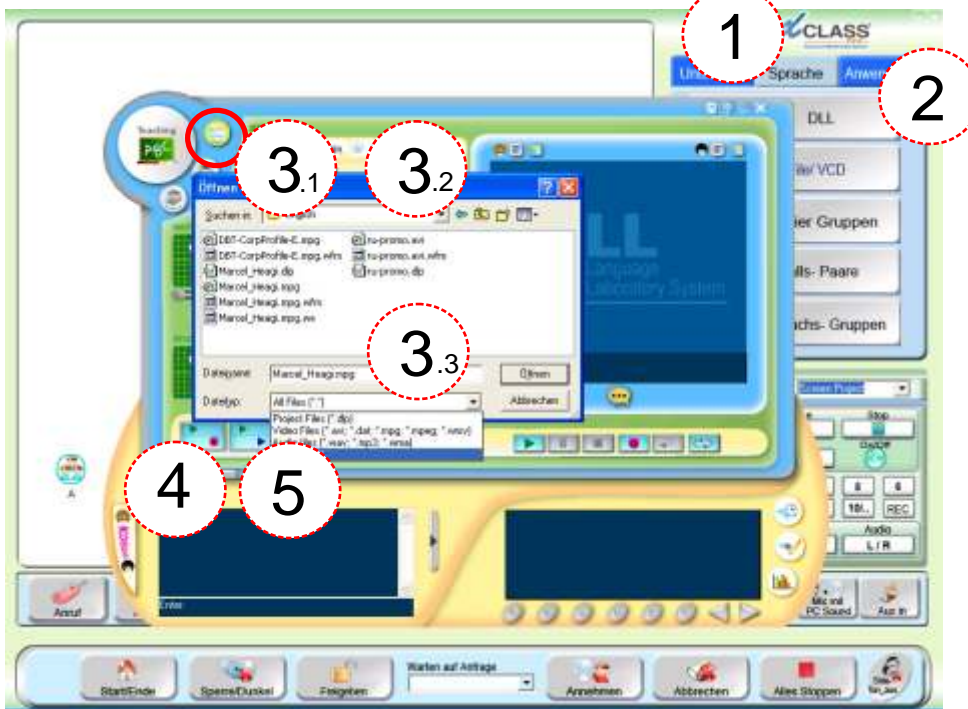


Die Beispieldatei **Marcel_Heagi.mpg** finden Sie im Downloadbereich unserer Webseite.

24. Eine Hör- Sprechübung mit Vergleichen

Der Trainer kann eine Hör - Sprechübung mit vorgewählten Kursteilnehmern durchführen, indem er

- 1 Eine Gruppe oder Alle markiert,
- 2 dann < Sprache > und dann < DLL > klickt,



- 3 dann eine Datei **öffnet**, und 4 für **Alle Abspielen**- dann **Aufzeichnen** startet ,
- 5 dann für **Alle nach dem Aufzeichnen** das **Abspielen der Übung** - und das Abspielen der **eigenen Aufzeichnung** zum Vergleichen startet .

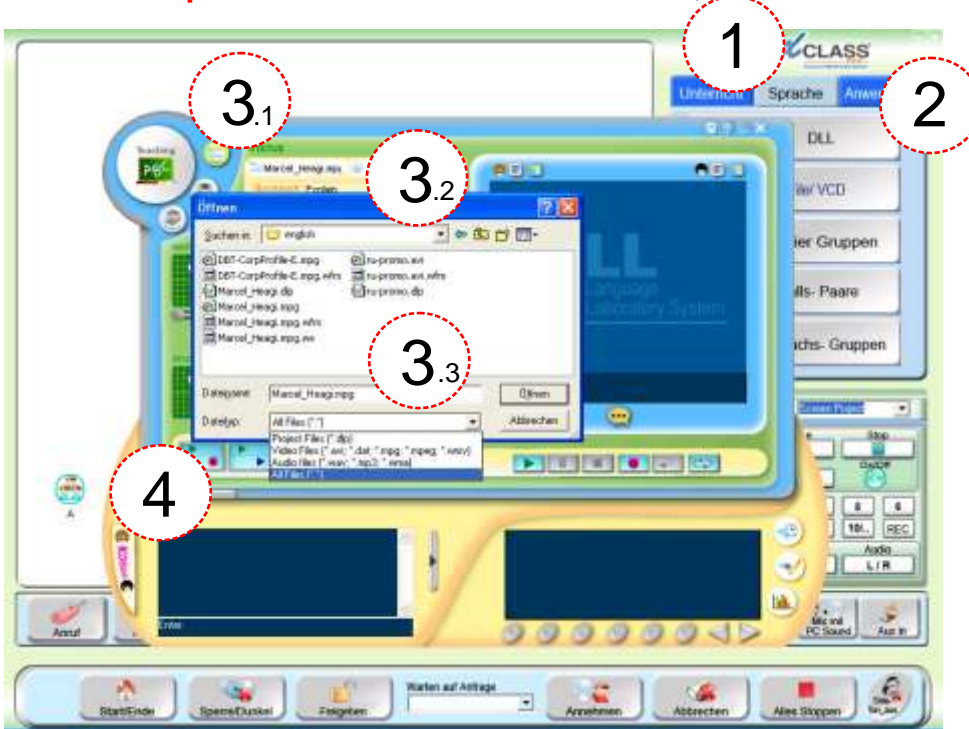


Die Beispieldatei **Marcel_Heagi.mpg** finden Sie im **Downloadbereich** unserer Webseite.

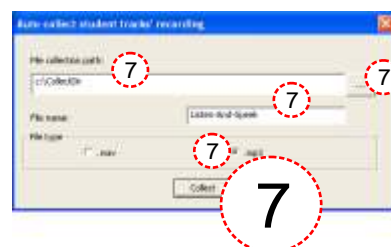
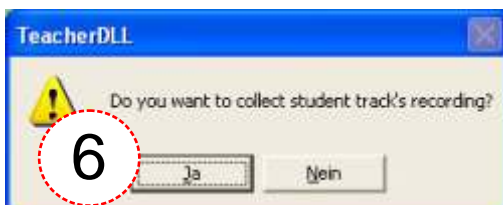
25. Eine Hör - Sprechübung mit DLL und Einsammeln der Aufzeichnungen

Der Trainer kann eine Hör - Sprechübung und Einsammeln der Aufzeichnungen mit vorgewählten Kursteilnehmern durchführen, indem er

- ① Eine Gruppe oder Alle markiert,
- ② dann < Sprache > und dann < DLL > klickt,



- ③ dann eine Datei öffnet, und ④ für Alle das Abspielen- dann Aufzeichnen startet
- ⑤ dann für Alle nach dem Aufzeichnen das Einsammeln der Übung startet,



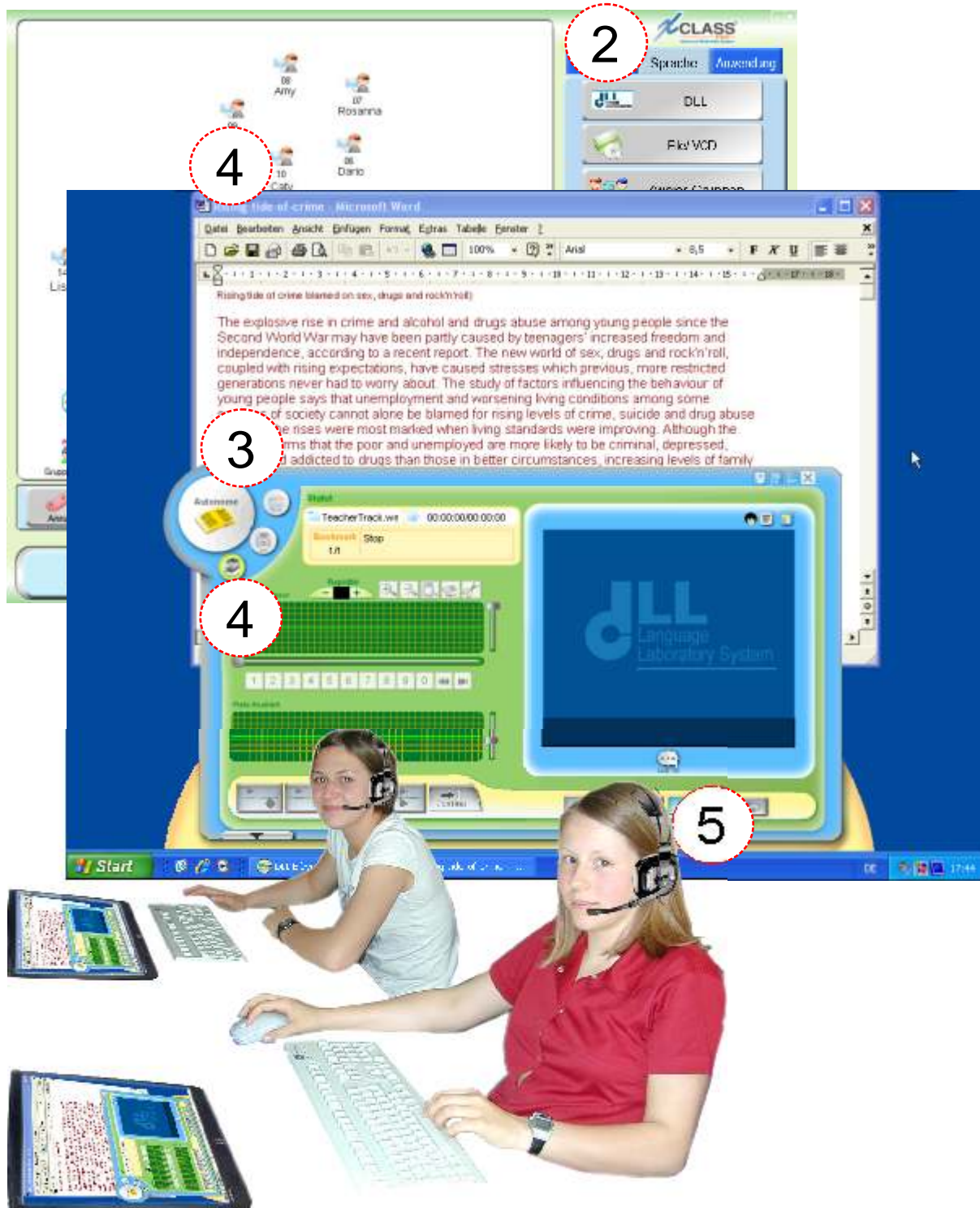
- ⑥ dann die Absicht bestätigt und ⑦ einen Speicherort und einen Dateinamen angibt, (Stellen Sie immer das Format mp3 ein) - und zum Ausführen < Collect > bestätigt.



Die Beispieldatei **Marcel_Heagi.mpg** finden Sie im Downloadbereich unserer Webseite.

26. Ein Text - Dokument mündlich übersetzen lassen

Der Trainer kann ein Text - Dokument von Kursteilnehmern sprechen/ übersetzen lassen, indem er

- ① Ein schriftliches Textdokument übergibt
- ② dann < Sprache > , dann < DLL > klickt,

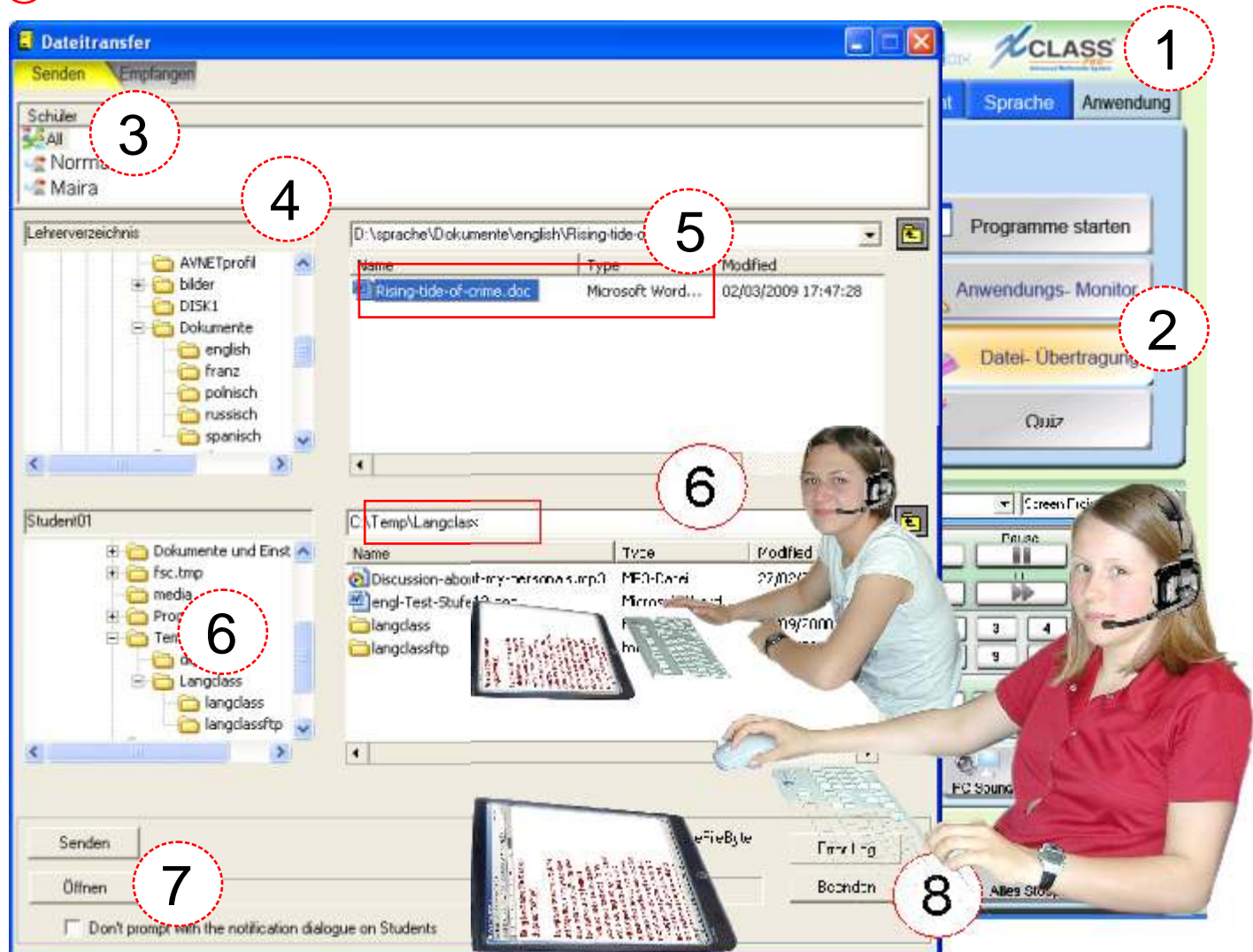


- ③ dann den Selbstlernmodus aktiviert,
- ④ die Teilnehmer per Sprechverbindung bittet, die Aufzeichnung per Klick auf  zu beginnen,
- ⑤ und mit Klick auf  zu starten.

27. Die Übergabe eines Text - Dokumentes zum Lesen/ Übersetzen

Der Trainer kann ein Text - Dokument an vorgewählte Kursteilnehmer verteilen, indem er

- ① **< Anwendung >** klickt,
- ② dann **< Dateiübertragung >** klickt,



- ③ dann alle oder einzelne Teilnehmer markiert,
- ④ dann den Trainerordner z.B. auf einem USB - Stick sucht,
- ⑤ dann die Datei markiert,
- ⑥ dann den Ordner auf dem Teilnehmer - Computer für die Übung angibt,
- ⑦ **< Öffnen >** (öffnet den Text gleich) oder **< Senden >** (der Teilnehmer öffnet selbst) klickt.
- ⑧ Klicken Sie auf **< Beenden >**, um die Aktion zu abzuschließen.

28. Eine schriftliche Übersetzung einsammeln

Der Trainer kann ein Text - Dokument von vorgewählten Kursteilnehmern einsammeln, indem er

- ① alle auffordert im Textprogramm **Speichern** auszuführen, dann **< Anwendung >** klickt,
- ② dann **< Dateiübertragung >** und dann **< Empfangen >** klickt,



- ③ dann alle oder einzelne Teilnehmer markiert,
- ④ dann den Teilnehmerordner auf der Festplatte sucht,
- ⑤ dann die Datei markiert,
- ⑥ dann den Ordner auf dem Trainer - PC für Lösungen angibt: im Beispiel (myCourseDateLesson),
- ⑦ dann **< Empfangen >** klickt.
- ⑧ Klicken Sie auf **< Beenden >**, um die Aktion zu abzuschließen.

29. Sprechen von Texten für Übungen

Der Trainer kann als Unterrichtsvorbereitung **Ton - Texte** vorsprechen, indem er **DLL** startet

- ① dann den Capture- Vorgang einleitet (eventuell die Aufnahme - Einstellungen überprüft),
- ② dann **< Start Aufzeichnen >**, danach **< Stopp >** klickt,
- ③ dann **< Speichern >** klickt und den Dateinamen angibt.



Abb. Einstellung der Aufnahmequellen

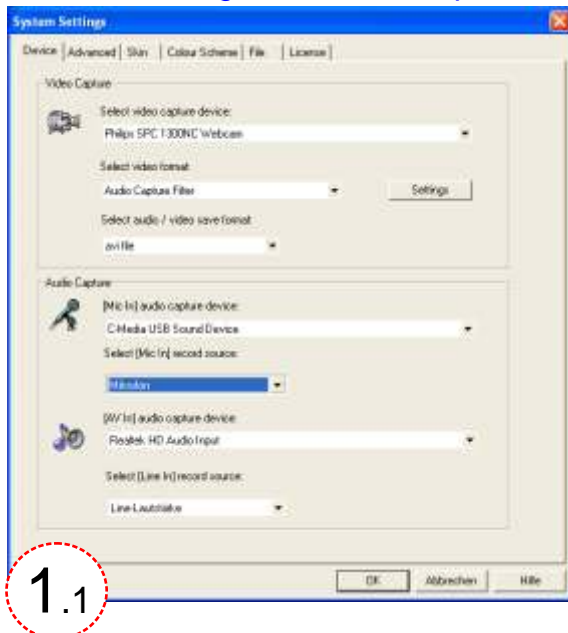
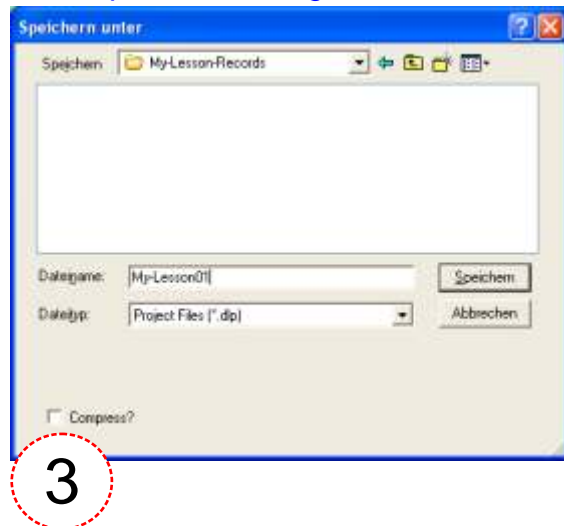


Abb. Speicher- Dialog

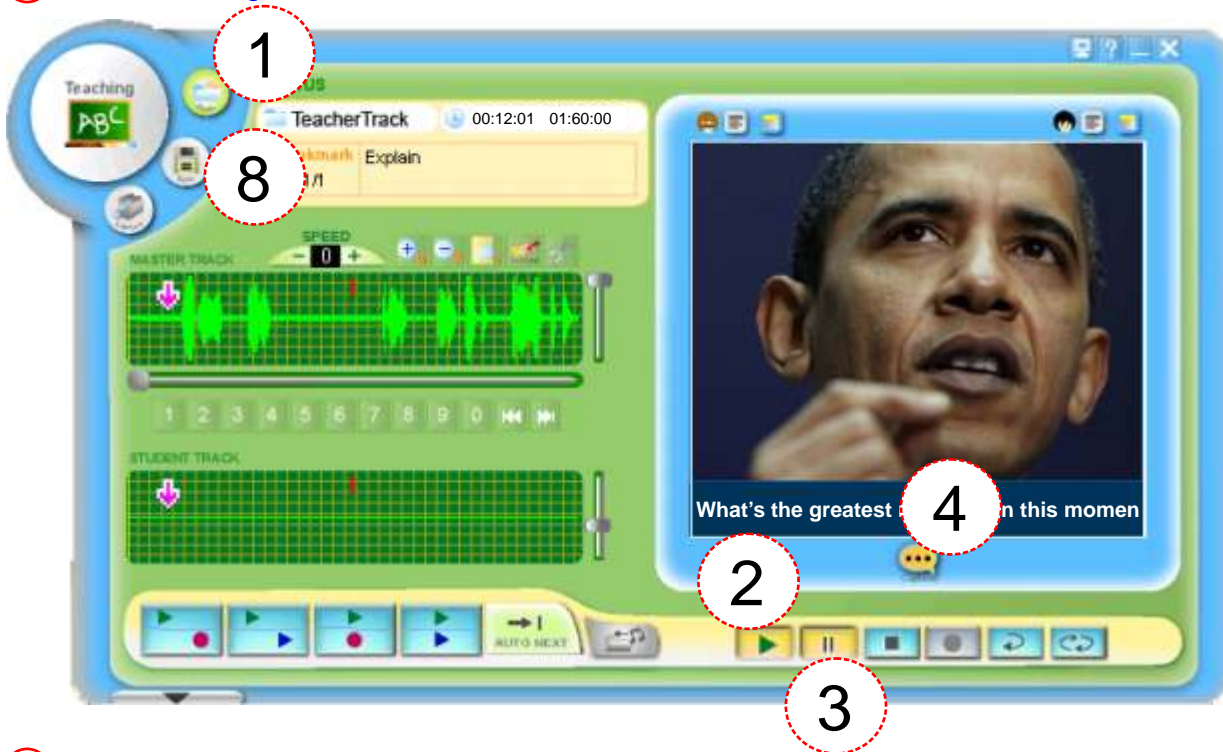


- ④ Nutzen Sie diese Aufzeichnung beliebig gemäß der Funktionsbeschreibungen 23- 25.

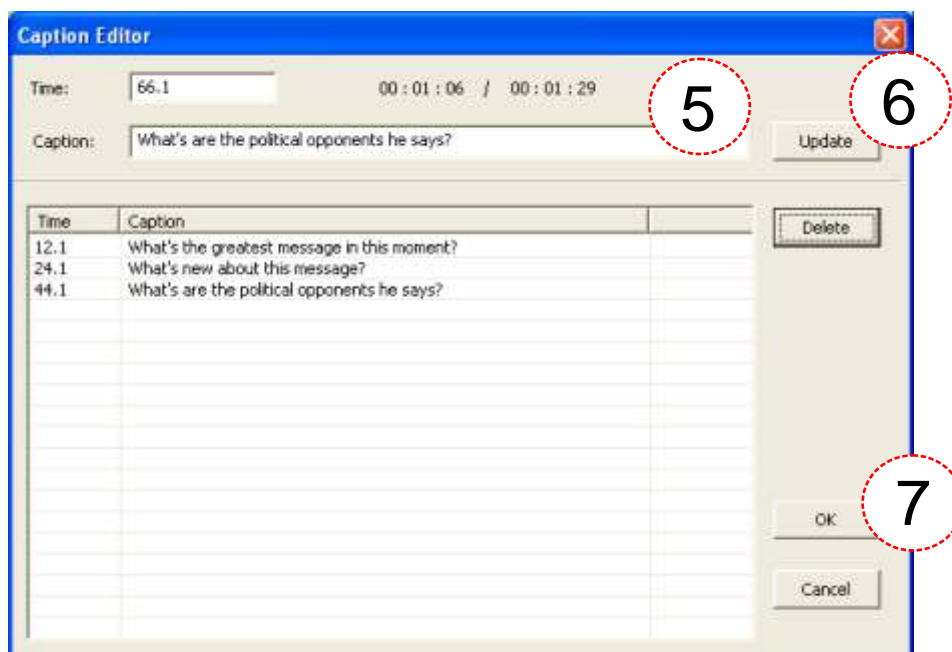
30. Untertitel in Kassetten- Texte oder Videos einfügen

Der Trainer kann in Ton - oder Video- Dateien **Untertitel** einfügen, indem er

- ① Einen Film/ eine Kassette aufzeichnet oder eine aufgezeichnete öffnet,
- ② dann **< Abspielen >** klickt,
- ③ dann an der gewünschten Position **< Pause >** klickt,



- ④ dann den Untertitel- Editor startet,

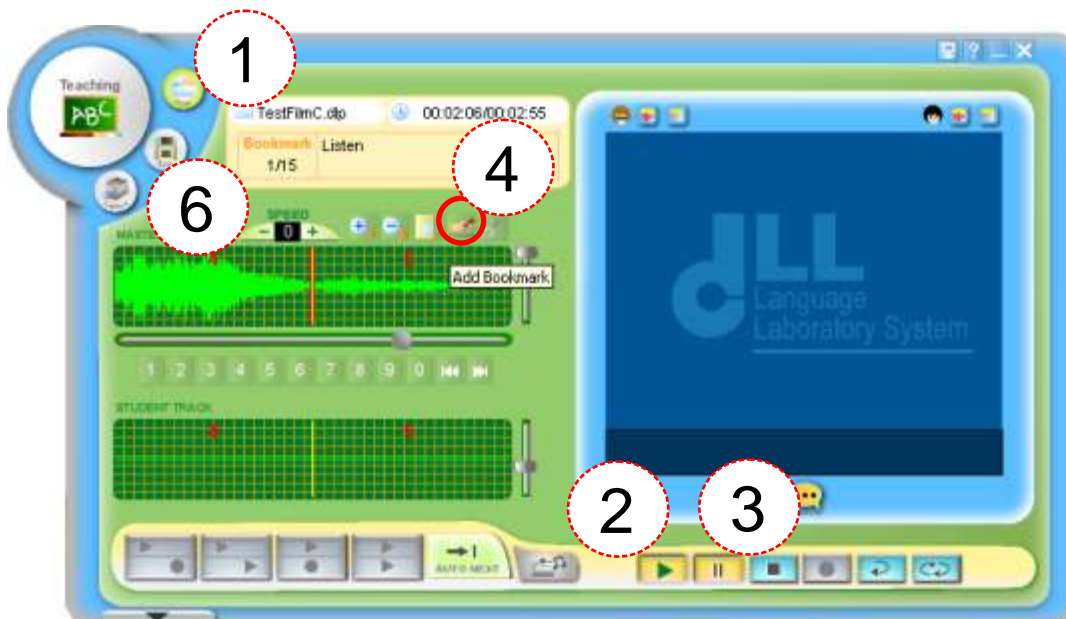


- ⑤ den Kommentar oder die Frage zum Abschnitt notiert,
- ⑥ **< Update >** klickt,
- ⑦ dann **< Update >** klickt.
- ⑧ Wiederholen Sie die Aktion bis zum Ende des Dokumentes. Speichern Sie im Format **DLP!**

31. Marken (Lesezeichen) in Kassetten- Texte oder Videos einfügen

Der Trainer kann in Ton - oder Video - Dateien **Marken (Lesezeichen)** einfügen und löschen damit er oder Teilnehmer schneller bestimmte Stellen finden, indem er

- ① Einen Film/ eine Kassette aufzeichnet oder eine aufgezeichnete öffnet,
- ② dann **< Abspielen >** klickt,
- ③ dann an der gewünschten Position **< Pause >** klickt,



- ④ dann an der gewünschten Position **< Lesezeichen einfügen >** klickt,
- ⑤ oder an der gewünschten Position **< Lesezeichen entfernen >** klickt.



- ⑥ Speichern Sie die Datei mit **Lesezeichen** unter einem anderen Namen als die Quelle.

